

110 年度職涯輔導活動成果報告表

日期：110 年 11 月 11 日

學校名稱	中山醫學大學		
活動名稱	【110-1 職涯輔導活動】打造資訊呈現超能力		
活動日期	110 年 11 月 11 日		
活動時間	17:00-19:30		
活動地點	正心樓 0628 教室		
活動參與人數	30	活動對象	本校學生

執行重點

一、活動重點及目的：

藉由業師教導學生如何製作出精緻有重點的簡報，並懂得排版設計及善用功能，改善平常錯誤的使用方式，提升學生製作簡報的能力，應用在學校報告或工作上，提升資訊應用之能力，強化學生能力養成。

二、活動特色及執行情形：

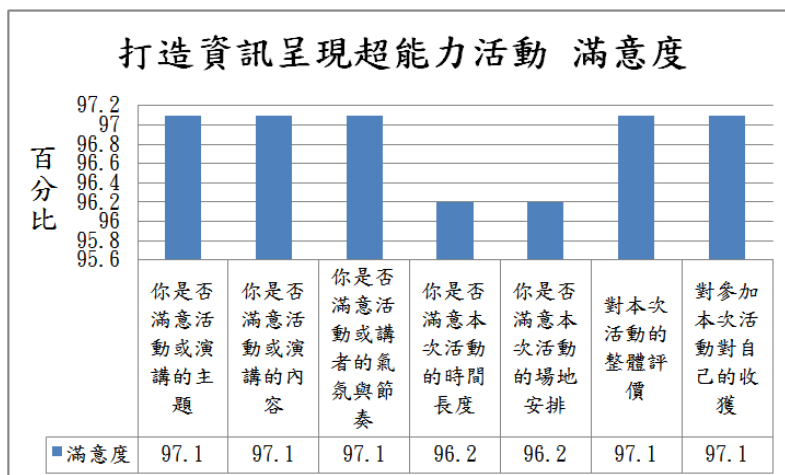
業師講述製作 PPT 時的圖表及表格該如何有邏輯性的排版設計、呈現資料重點及善用功能技巧，編輯出厲害的 PPT 簡報，並給予學生簡報案例實際操作，提升實作性也增強記憶。課後學生也很積極詢問業師簡報的相關技巧。

三、活動之質量化指標：

(一)參加人數 30 人，填寫問卷人數 21 人，對活動整體滿意度 97.1%。

(二)對此次活動之滿意程度(非常滿意 5、滿意 4、普通 3、不滿意 2、非常不滿意 1)

- 1.對[活動或演講的主題]滿意度：97.1%
- 2.對[活動或專題演講的內容]滿意度：97.1%
- 3.對[活動或講者的氣氛與節奏]滿意度：97.1%
- 4.對[本次活動時間的長度]滿意度：96.2%
- 5.對[本次活動的場地安排]滿意度：96.2%
- 6.對[本次活動的整體評價]滿意度：97.1%
- 7.對[參加本次活動對自己的收穫]滿意度：97.1%



四、學生參加活動的收穫或心得：(回饋問卷)

- 對於圖表的呈現方式更有邏輯整理方式。
- 報告最後要做總整理，這是很重要但時常被遺忘的。
- 知道很多隱藏版功能。
- 學習到了有效呈現資訊的方法。

- 知道簡報如何做能吸引讀者。
- 很開心，學到很實用的排版技巧。
- 讓我重新審視自己做簡報的注意要點！
- 更進階的了解到 ppt 的製作與排版。
- 老師真的很厲害！感覺有很多簡報小技巧，受用終身！
- 學會了如何把報告做到吸人眼球。
- 收穫很多！

五、希望增加的內容或其他任何想說的話：(回饋問卷)

- 希望能教的更深入。
- 謝謝老師教導，對我以後製作報告有很大幫助。
- 學到很多東西，再加上有即時的實作，印象更深刻！。
- 希望可以教如何製作 ppt 的動畫及圖表。
- 很棒的講座。

六、具體檢討與建議：在活動報名的陳述上需再清楚，是提供便當或是餐盒。

活動剪影



講師上課情形



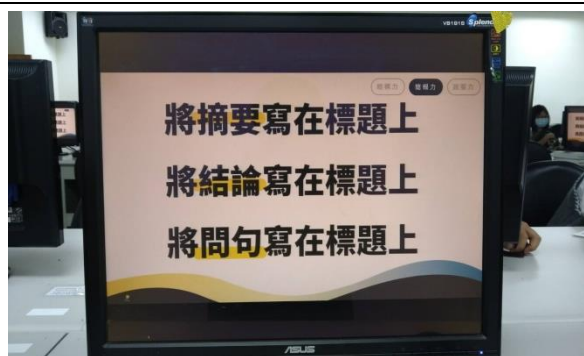
課程情形



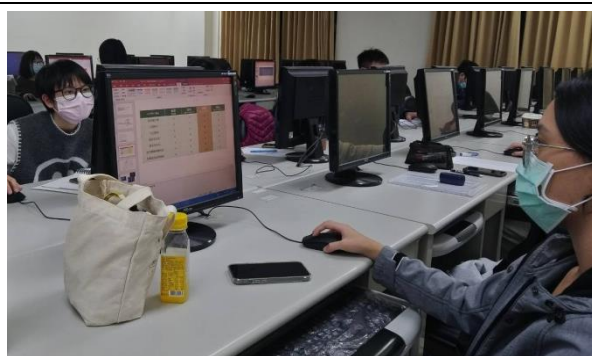
學生聽講情形



學生實際操作



課程內容



學生實際操作