



中山醫學大學

深化醫能百分百操作手冊(2020.12)

<http://powerup.csmu.edu.tw>



■ 登入口

登入



→ 登入 LOGIN



請輸入你的帳號



請輸入你想設定的密碼

記住我



確認送出

▶ 系統使用說明：

- 請使用Google Chrome瀏覽器
- <http://powerup.csmu.edu.tw>
- 登入帳號：使用校園單一入口的帳密

▶ 系統建置目的：

- 活動管理機制線上E化。活動申請、現場點名報到、結案報告等系統化流程控管，方便後續相關資料調閱存查。

▶ 使用流程：

1. 確認問卷：確認管理者建立的公版問卷，或是新增、複製問卷。
 2. 建立活動：填寫所有活動資訊、新舊制核心能力、選擇問卷..等。
 3. 審核通過後進行活動辦理，系統產生QR碼供參加學生報到填寫問卷。
 4. 活動辦理完成，查看清冊及問卷內容進行結案報告上傳。
-

百分百系統功能及流程



活動流程步驟 (詳細步驟說明如下)

學生申請 → 老師同意 → 管理者確認 → 參加活動填問卷 → 上傳結案報告 → 管理者認列點數

搜尋活動名稱



搜尋活動日期



搜尋

[登入](#)

- 搜尋功能：可查詢關鍵字或是活動日期

熱門活動

- 所有審核通過的活動資訊會顯示在這(點左右或點選更多活動做查看)



02/18/2019 - 02/28/2019

測試活動



03/01/2019 - 03/02/2019

測試活動名稱



03/21/2019 - 03/22/2019

活動名稱活動名稱活動名稱活
動名稱活動名稱活動名稱

<未完，接續下頁>

[更多活動](#)

- 可查詢所有已結案的活動

活動訊息

[全部](#)[一般活動](#)[社團活動](#)2019/08/24 [社團活動](#) 跳火坑迎新2019/08/22 [一般活動](#) 教師活動建立測試2019/08/23 [社團活動](#) 0814測試2019/08/15 [一般活動](#) 系列課程活動測試2019/08/30 [社團活動](#) 0813測試活動[看更多](#)

- 下方可查詢各類別的社團介紹(點選右側按鈕展開)

社團介紹

[藝術性社團聯盟](#)[中山醫學大學合唱團 >](#)[雅頌國樂社 >](#)[炫風一號管樂社 >](#)

<未完，接續下頁>

JUMPY'S > 新增社團 > 0805新增社團 >

0813測試社團 >

☞ 學生會	+
☞ 學術性社團聯盟	+
☞ 聯誼性社團聯盟	+
☞ 自治性社團聯盟	+
☞ 運動性社團聯盟	+
☞ 服務性社團聯盟	+

■ 右側按鈕即可收合或展開且點選後可查看各社團資訊

中山醫大
學生事務處
課外活動組

單位：學生事務處 課外活動組
電話：04-24730022
地址：40201台中市南區建國北路一段110號



中山醫學大學
Chung Shan Medical University

更多活動

https://powerup.csmu.edu.tw/ACT/act_List?keyword=&actDate=

- 可於此查看此平台所有活動(點選活動將進入活動資訊頁面)

活動列表

深化醫能力百分百

🕒 2019/08/23 ~ 2019/08/23

0814測試

主辦單位：0813測試社團

地點：校內

代號：ACT20190814001

舊制: 口語與寫作溝通能力(ca)(1)

新制: 溝通與表達能力(NA)(1)

深化醫能力百分百

🕒 2019/08/15 ~ 2019/08/15

系列課程活動測試

主辦單位：李秀雄

地點：校內

代號：ACT20190813003

舊制: 口語與寫作溝通能力(ca)(5)、資訊科技運用能力(ia)(5)、邏輯與計算推理能力

(ra)(5)、倫理涵養與道德思辨能力(ma)

深化醫能力百分百

🕒 2019/08/13 ~ 2019/08/14

測試0812

主辦單位：大學網

地點：山比八

代號：ACT20190812003

舊制: 口語與寫作溝通能力(ca)(2)

新制: 科技應用能力(TA) (2)

活動資訊示意畫面

1. 可查看活動名稱及日期
2. 上傳的活動宣傳圖片
3. 申請時填寫的所有活動資訊
(新、舊制核心能力及點數、
活動內容、注意事項及聯絡
人資訊)

1 **系列1**
 © 2019/03/25 - 2019/03/27

2


3 <p>代碼 ACT20190325001</p> <p>一般/系列點數 新制:1點/舊制:1點</p>	<p>主辦單位 連結人單位/李秀慧</p> <p>新制 溝通與表達能力(NA)(1)</p>	<p>地點 山比八</p> <p>舊制 口語與寫作溝通能力(ca)(1)</p>
--	--	--

活動內容

口語與寫作溝通能力(ca)-溝通與表達能力(NA)
 創意與審美能力(ba)-人文素養能力(AA)
 人文素養能力(ha)-人文素養能力(AA)
 資訊科技應用能力(iat)-科技應用能力(TA)
 邏輯與計算推理能力(oi)-文史素養能力(LS)
 與健康與護理專業能力(ma)-文史素養能力(LS)- 醫術(PT)

<p>注意事項</p> <p>注意事項 注意事項 注意事項 注意事項 注意事項</p>	<p>聯絡人資訊</p> <p>連結人單位 姓名：連結人姓名 電話：連結人電話</p>
--	--

返回



教職員端說明

功能需求：系統公告、問卷管理、活動管理、
活動審核

1-1系統公告

2-1問卷管理，2-2新增問卷，2-3問卷結果

3-1活動管理：活動建立、點名系統、結案報告、3-2系列課程、3-3參加活動

4-1活動審核

5-1預警名單

教職員建立活動流程

申請→課外組審核→參加活動填問卷→上傳結案報告→課外組認列點數



教職員登入 <https://powerup.csmu.edu.tw/Default.aspx>



深化醫能力百分百

[回首頁](#) [中山醫大](#) [學生事務處](#) [課外活動組](#)

搜尋活動名稱



搜尋活動日期



搜尋

登出



老師 ^

- 系統公告
- 活動管理
- 問卷管理
- 活動審核

熱門活動



老師 ^

系統公告

活動管理

問卷管理

活動審核

1-1 系統公告

- 可於此查看系統管理者發佈的公告

系統公告

顯示類別	主旨	最後修改日期	置頂	瀏覽數
全部	百分百系統操作說明【學生】	2020/3/16 下午 04:56:35	否	221
教師	百分百系統操作說明【教職員】	2020/3/16 下午 03:59:27	否	27

最前頁 上一頁 1 下一頁 最後頁 | 第 1 頁 / 共 1 頁 | 顯示第 1 - 2 項資料 / 共 2 項 |

- 點選主旨後可查看公告內容及查看附檔

百分百系統操作說明【教職員】

2020-03-16

各位 教職員 您好，

中山醫百分百活動系統已於去年上線正式使用，附檔提供百分百操作手冊。

仍有任何操作上使用的問題，歡迎與課外活動組連繫。



老師 ^

系統公告

活動管理

問卷管理

活動審核

2-1. 問卷管理

■ 問卷管理功能：

- (1)關閉：問卷關閉，建立活動時則無法選取
- (2)複製：可複製管理者建立的公版問卷，編輯後即可重新使用
- (3)修改及刪除：若有活動使用此問卷時將無法使用此功能

新增問卷

問卷名稱	使用活動數	最後填寫日期	狀態	填寫結果	管理
(QS2012090933)12 09管理問卷-1(教師 複製)	1	2020/12/09	開啟	EXCEL 下載 問卷結果	關閉 複製
(QS2012090932)12 09管理問卷-1(0548 045複製)	1	2020/12/09	關閉	EXCEL 下載 問卷結果	開啟 複製
(SQ2012090931)12 09管理問卷-3	1	2020/12/09	開啟	EXCEL 下載 問卷結果	關閉 複製
(SQ2012090930)12 09管理問卷-2	0		開啟	EXCEL 下載 問卷結果	修改 刪除 關閉 複製

2-2. 新增問卷

- 新增設定題目類型：是非、問答、單選、複選、五點量表、七點量表

問卷名稱

問卷前言

設定問項

類型：

李斯特五...

- 非常滿意
- 滿意
- 普通
- 不滿意
- 非常不滿意

確定 取消

題號	問卷題目	類型	問項	排序	操作
題號：1	問卷題目： 請輸入題目	類型：李斯特五點量表	問項： <ul style="list-style-type: none">• 非常滿意• 滿意• 普通• 不滿意• 非常不滿意	↑ ↓	+ 新增項目 設定 刪除

2-3. 問卷結果

■ 可查看各活動問卷使用狀況及最後填寫日期

問卷名稱	使用活動數	最後填寫日期	狀態	填寫結果	管理
(QS2012090933)1209管理問卷-1(教師複製)	1	2020/12/09	開啟	EXCEL 下載 問卷結果	關閉 複製

■ 點選問卷結果，可查看所有使用此活動的填寫結果

滿意度問卷_活動列表_學生建立問卷

活動名稱	填答人數	管理
(ACT20201201001)學生建立活動其他同學結案		問卷結果
(ACT20201201002)學生建立活動其他同學結案	1	問卷結果
(ACT20201201003)學生測試		問卷結果

2-4. 問卷結果

- 問答題：學生填寫明細僅顯示於附檔excel內
- 其他題型將顯示結果長條圖，並可以使用下載

問卷結果

問卷名稱		1209管理問卷-1(教師複製)	
修改活動滿意度問卷			
活動代碼 / 名稱		ACT20201209003 /1209教師活動	
填寫人數		1	
題號	問卷題目	次數分配	
1	我是問答題		
2	第二題	1:非常滿意(0) 2:滿意(1) 3:普通(0) 4:不滿意(0) 5:非常不滿意(0)	 <p>下載圖片</p>

3-1. 活動管理(教師申請→管理者審核)



- 查看該使用者建立的所有活動，包含活動名稱、日期、點數及狀態
- 所有狀態分為1.審核中 2.退件 3.進行中 4.結案進行中 5.活動結束
- 若退件，系統會發信提醒申請者重新確認申請資料

+ 申請活動 結案文件 系列課程

活動狀態	請選擇 ▼	關鍵字查詢	請輸入活動名稱或代碼	搜尋
------	-------	-------	------------	----

活動代碼	單位	活動名稱/日期	點數	認列人數	狀態	管理
ACT20201 214002	郭名真	1211管理活動 2020/12/12~2020/12/12	AA:2 ra:2	2	進行中	清冊 條碼 結案
ACT20201 214001	郭名真	1209教師活動 2020/12/09~2020/12/11	ia:2 TA:2		審核中	修改 刪除
ACT20201 211002	郭名真	1209管理活動 2020/12/10~2020/12/12	ia:2 LS:2	2	活動結束	清冊 條碼 結案
ACT20201 209001	郭名真	教師測試1208-1 2020/12/09~2020/12/10	ia:2 TA:2	2	結案進行中	清冊 條碼 結案

活動建立

- 線上活動申請，由使用者填寫
- 活動類別若選擇系列課程，審核後需至系列課程完成建立。

學年度	<input type="text"/>	學期	<input type="text" value="上學期"/>
活動名稱	<input type="text"/>		
活動日期	<input type="text" value="搜尋活動日期"/>	-	<input type="text" value="搜尋活動日期"/>
活動分類	<input checked="" type="radio"/> 一般活動 <input type="text" value="郭名真"/>		
地點	<input type="text"/>	活動類別	<input type="text" value="全校活動"/>
上傳圖片	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="請選擇檔案"/> <input type="button" value="重置"/>		
	<p>1. 建議尺寸1478X900，超過將以縮圖呈現</p> <p>2. 檔案大小不超過8MB，檔案格式為JPG、PNG</p>		
活動宗旨	<input type="text"/>		
舊制核心能力	<input type="text"/>	點數	<input type="button" value="增加"/>

■ 圖片非必填，未填寫將由預設圖片呈現

■ 點選增加，選擇多個核心能力

活動審核完成

- 狀態為**進行中**，產生參加活動條碼，可於清冊查看詳細參加名單
- 學生點數需異動者，可於清冊功能調整點數

活動代碼	單位	活動名稱/日期	點數	認列人數	狀態	管理
ACT20201 214002	學生會	1214學生活動-2 2020/12/17~2020/12/31	AA:2 ra:2	2	進行中	清冊 條碼 結案

■系統產生條碼


[關閉](#)

■清冊頁

活動人員清冊_管理者建立活動

- 1. 每個檔案不超過8MB，檔案格式限XLSX。
- 2. 檔案名稱：僅允許輸入中文、英數字，特殊符號僅開放(空白、下底線)。
- 3. 建議可以利用匯出明細，清除後填妥資料再匯入。
- 4. 本功能僅能異動認列成績，無法取消或增加參加人員。
- 5. 核心能力結算僅在結案時進行，請在結案前調整核心能力，確認結案後均無法影響核心能力成績。

[匯出明細](#)

■點數異動功能，先匯出文件，修改後再匯入

[匯入清冊](#)
[選擇檔案](#)

請選擇檔案

[重置](#)
[上傳](#)

 關鍵字查詢：


學號	學生姓名	科系	email	行動電話	加入日期	問卷狀態
XXXXXXX	XXX	醫XXX系	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	2020/12/1 下午 04:12:42	填寫完成 2020/12/1 下午 04:12:59

申請結案

- 狀態為**進行中**，確認活動完成，可點選**結案(黃底處)**上傳結案報告
- 確定申請後，狀態為**結案進行中**，將無法修改資料

活動代碼	單位	活動名稱/日期	點數	認列人數	狀態	管理
ACT20201 214002	學生會	1214學生活動-2 2020/12/17~2020/12/31	AA:2 ra:2	2	進行中	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #4a7ebb; color: white;">清冊</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #4a7ebb; color: white;">條碼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #ffc107; color: white;">結案</div> </div>

申請結案 ✕

結案

■ 完成結案報告上傳後，點選**確定申請**

選擇檔案

請選擇檔案

上傳

重置

百分百特色文稿(結案文件).docx 2020/12/14 03:04 ✕

!

注意事項

1. 每個檔案不超過8MB，檔案格式限DOC、DOCX、PDF。
2. 檔案名稱：不超過20字元，僅允許輸入中文、英數字，特殊符號僅開放(空白、下底線)。
3. 檔案若過大請壓縮圖檔大小，並請確認上傳的文件，活動結束將無法再進行修改。

確定申請

- 請使用課務組提供範例格式
- 檔案上傳請符合注意事項
- 結案後僅能查看報告

完成結案

- 點選結案後狀態為**結案進行中**，僅能查詢清冊及結案報告，無法異動
- 課外組審核認列後狀態為**活動結束**，此時系統將認列點數給參與同學

活動代碼	單位	活動名稱/日期	點數	參加人數	狀態	管理
ACT20201 211002	學生會	1211學生活動 2020/12/11~2020/12/15	ia:2 LS:2	2	活動結束	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 清冊 條碼 結案 </div>
ACT20201 209001	學生會	1209學生活動 2020/12/10~2020/12/11	ia:2 TA:2	2	結案進行中	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 清冊 條碼 結案 </div>

- 此狀態點選**清冊**僅能查詢參加者明細，點選**結案**僅能下載已繳交文件，皆無法做異動

活動人員清冊_1211學生活動

關鍵字查詢：

學號	學生姓名	科系	email	行動電話	加入日期	問卷狀態
XXXXXXX	XXX	醫XX系	XXXXXXXXXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXX	2020/12/11 上午 11:07:33	填寫完成 2020/12/11 上午 11:07:47

| 第 1 頁 / 共 1 頁 | 顯示 第 1 - 1 項資料 / 共 1 項 |

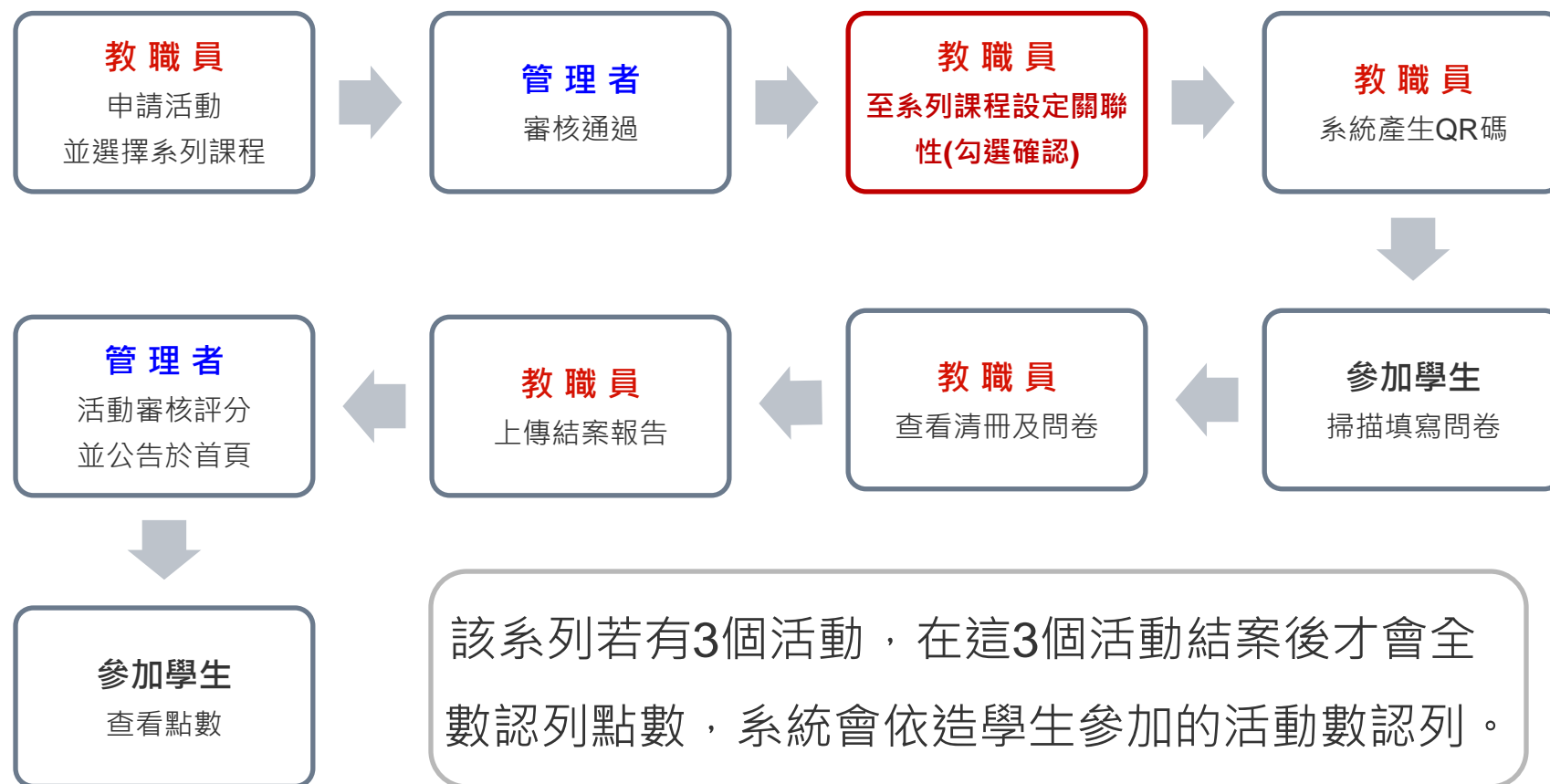
結案

(ACT20201211002)1211學生活動匯出
_20201211110817.xlsx 2020/12/11 11:10

注意事項

1. 每個檔案不超過8MB，檔案格式限DOC、DOCX、PDF。
2. 檔案名稱：不超過20字元，僅允許輸入中文、英數字，特殊符號僅開放(空白、下底線)。
3. 檔案若過大請壓縮圖檔大小，並請確認上傳的文件，活動結束將無法再進行修改。

3-2. 系列課程流程



3-2. 系列課程 (提醒：活動申請類別需為系列課程並審核完成)

- 點選新增，勾選已建立好並審核完成的相關活動，系統將進行綁定為系列課程。
- 系列課程綁定後於全部結案，才會依學生的活動參與數認列點數。

系列課程

新增課程

課程代碼	課程描述	活動數量	管理
C20190822001	0822測試系列	2	修改 刪除
C20190521001	test	2	修改 刪除
C20190409002	test	2	修改 刪除

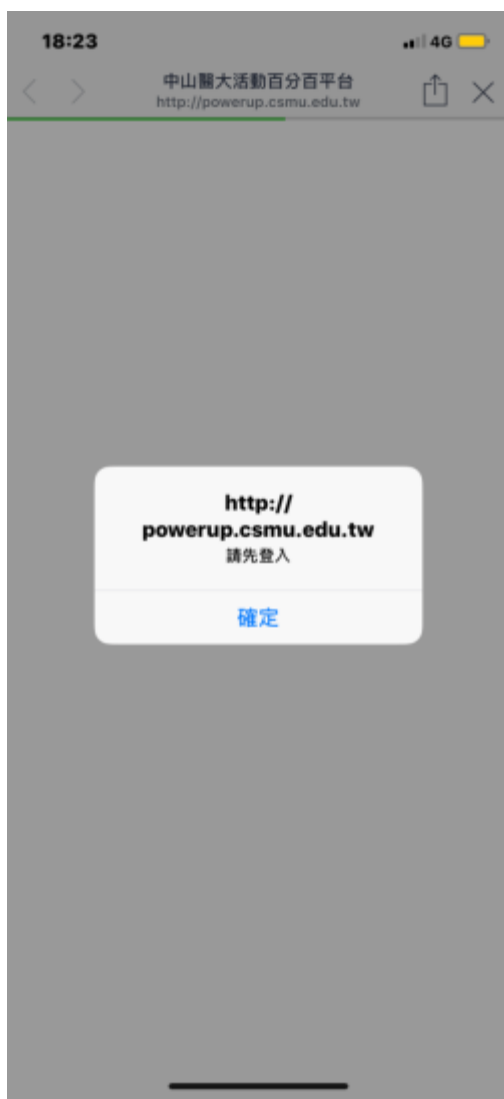
3-2. 系列課程(提醒：活動申請類別需為系列課程並審核完成)

■ 點選新增課程進入勾選畫面。

課程描述		0822測試系列				儲存
活動代碼	單位	活動名稱	活動日期	活動地點	狀態	
<input type="checkbox"/> ACT20190415004	李秀雄	活動建立2	2019/05/11~2019/05/11	校內	進行中	
新制(5):人文美學能力(AA)(5) 舊制(5):倫理涵養與道德思辨能力(ma)(5)						
<input type="checkbox"/> ACT20190813003	李秀雄	系列課程活動測試	2019/08/15~2019/08/15	校內	活動結束	
新制(30):溝通與表達能力(NA)(6)、文史術數能力(LS)(6)、科技應用能力(TA)(6)、人文美學能力(AA)(6)、體育(PE)(6) 舊制(30):口語與寫作溝通能力(ca)(5)、資訊科技運用能力(ia)(5)、邏輯與計算推理能力(ra)(5)、倫理涵養與道德思辨能力(ma)(5)、人文關懷能力(ha)(5)、其它(ot)(2)、創意與審美能力(ba)(3)						
<input checked="" type="checkbox"/> ACT20190822001	李秀雄	0822A	2019/08/22~2019/08/26	山比八	結案進行中	

3-3 參加活動(手機)

1. 掃描QR碼後



2. 登入帳密



3. 系統告知已報到



3-3 參加活動(手機)

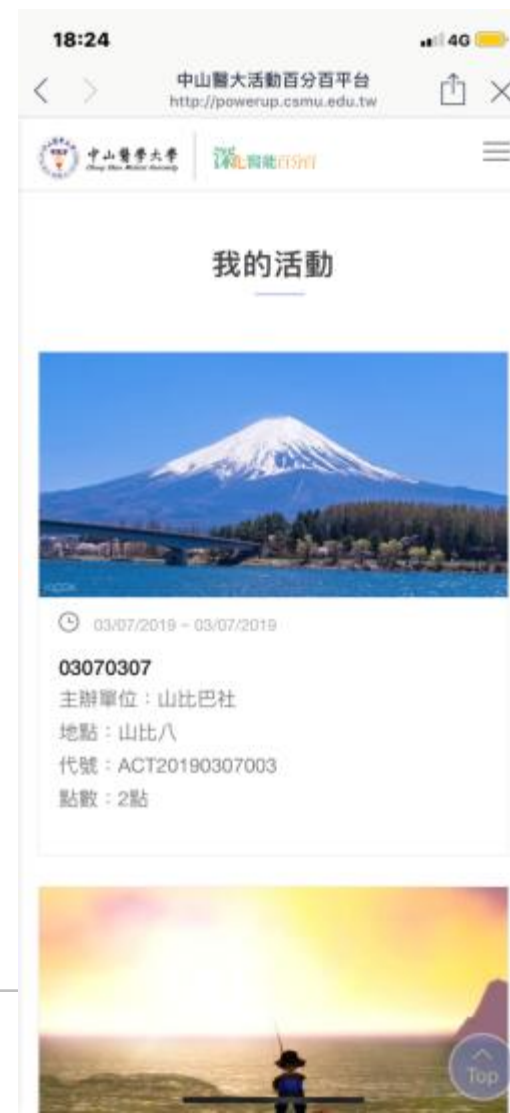
4.系統提醒填問卷



5.開始填寫問卷



6.完成填寫





老師 ^

系統公告

活動管理

問卷管理

活動審核

4-1. 活動審核(學生申請→教職員通過→課外組審核)

- 此功能為管理者設定，若未設定皆無此功能權限。
- 所屬社團申請後，系統將發信通知老師前往審核。點選活動名稱將可查看活動資訊；點選通過後管理者才可以進行下一步審核。
- 若是退件，系統將會發信給申請者並告知退件原因。

活動審核

活動代碼	單位	活動名稱/日期	點數	狀態	管理
ACT202012 14001	學生會	1214學生活動 2020/12/15~2020/12/16	ia:2 TA:2	審核中	通過 退件
ACT202012 01004	學生會	0548045建立活動 2020/12/02~2020/12/02	ia:3 TA:2	審核中	通過 退件
ACT202012 01003	學生會	學生測試 2020/12/01~2020/12/02	LS:2 ot:1	審核中	通過 退件
ACT202010 19001	學生會	測試活動 2020/10/19~2020/10/30	ca:2 NA:2	審核中	通過 退件

5-1. 預警名單

- 會由學務處使用，提供名單給各系公務信箱。(圖一)
- 學生及教師則會收到系統發送通知信。(圖二)
- 通知時間為
 - 大三名單：每年4月初
 - 大四名單：每年3、4、5、6及11月

(圖一)

入學年	系所	年級	學號	學生姓名	總累計點數
107	餐飲系	2			80
100	醫學系	7			6

(圖二)

百分百活動系統提醒您！

中山醫大活動百分百(請勿直接回覆 [no-replay@csmu.edu.tw])

寄件日期: 2019/8/13 (週二) 下午 02:56

收件者:

副本:

，您好！

您的活動點數偏低，系統將提醒您多使用百分百系統參與活動。

詳情請至系統查看

[中山醫大百分百活動系統](#)



Thank You

有任何問題煩請聯繫

學務處課外活動組 郭名真 (04)24730022 #11225 mjkuo@csmu.edu.tw