



# 中山醫學大學

## 深化醫能百分百操作手冊(2020.12)

<http://powerup.csmu.edu.tw>







■ 登入口

登入

→ 登入 LOGIN



請輸入你的帳號



請輸入你想設定的密碼

記住我



確認送出

## ▶ 系統使用說明：

- 請使用Google Chrome瀏覽器
- <http://powerup.csmu.edu.tw>
- 登入帳號：使用校園單一入口的帳密

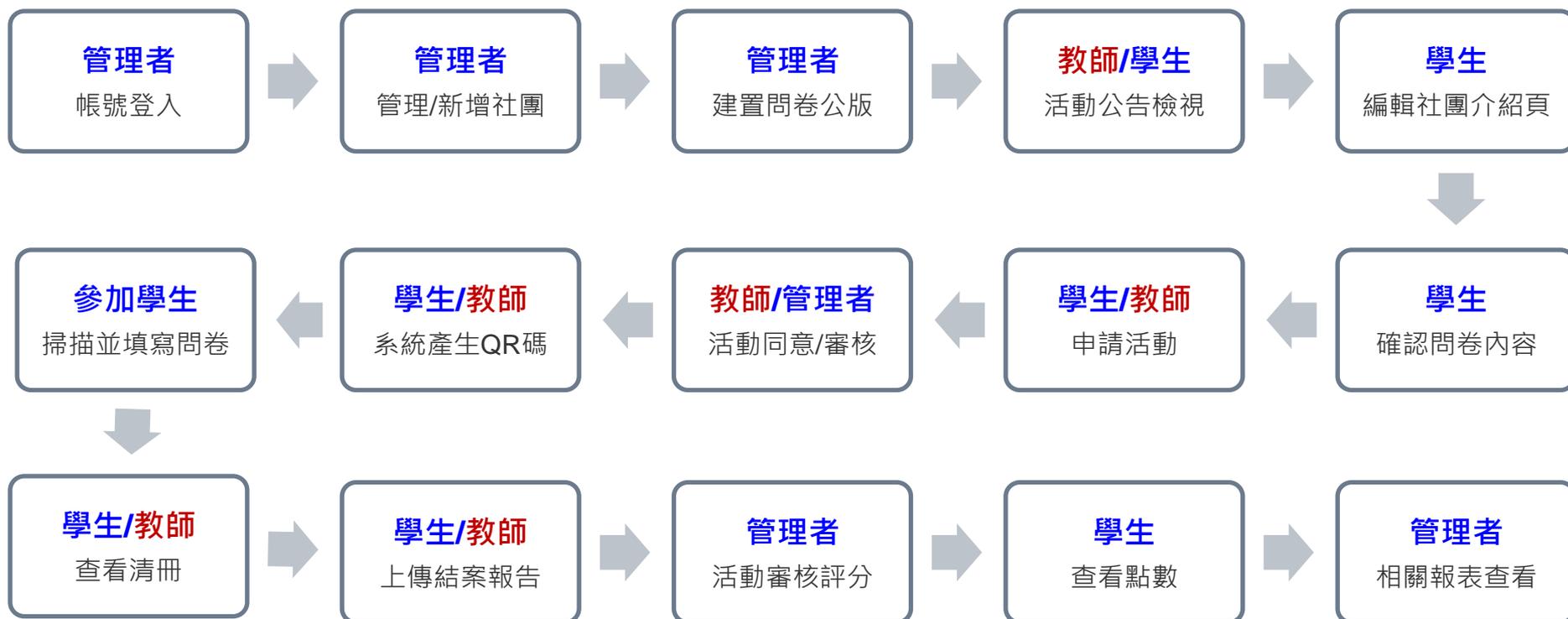
## ▶ 系統建置目的：

- 活動管理機制線上E化。活動申請、現場點名報到、結案報告等系統化流程控管，方便後續相關資料調閱存查。

## ▶ 使用流程：

1. 確認問卷：確認管理者建立的公版問卷，或是新增、複製問卷。
  2. 建立活動：填寫所有活動資訊、新舊制核心能力、選擇問卷..等。
  3. 審核通過後進行活動辦理，系統產生QR碼供參加學生報到填寫問卷。
  4. 活動辦理完成，查看清冊及問卷內容進行結案報告上傳。
-

# 百分百系統功能及流程



活動流程步驟 (詳細步驟說明如下)

學生申請 → 老師同意 → 管理者確認 → 參加活動填問卷 → 上傳結案報告 → 管理者認列點數

搜尋活動名稱



搜尋活動日期



搜尋

[登入](#)

- 搜尋功能：可查詢關鍵字或是活動日期

## 熱門活動

- 所有審核通過的活動資訊會顯示在這(點左右或點選更多活動做查看)



02/18/2019 - 02/28/2019

測試活動



03/01/2019 - 03/02/2019

測試活動名稱



03/21/2019 - 03/22/2019

活動名稱活動名稱活動名稱  
活動名稱活動名稱活動名稱

&lt;未完，接續下頁&gt;

[更多活動](#)

- 可查詢所有已結案的活動

## 活動訊息

[全部](#)[一般活動](#)[社團活動](#)2019/08/24 [社團活動](#) 跳火坑迎新2019/08/22 [一般活動](#) 教師活動建立測試2019/08/23 [社團活動](#) 0814測試2019/08/15 [一般活動](#) 系列課程活動測試2019/08/30 [社團活動](#) 0813測試活動[看更多](#)

- 下方可查詢各類別的社團介紹(點選右側按鈕展開)

## 社團介紹

[藝術性社團聯盟](#)[中山醫學大學合唱團 >](#)[雅頌國樂社 >](#)[炫風一號管樂社 >](#)

&lt;未完，接續下頁&gt;

JUMPY'S >      新增社團 >      0805新增社團 >

0813測試社團 >

☞ 學生會	+
☞ 學術性社團聯盟	+
☞ 聯誼性社團聯盟	+
☞ 自治性社團聯盟	+
☞ 運動性社團聯盟	+
☞ 服務性社團聯盟	+

■ 右側按鈕即可收合或展開且點選後可查看各社團資訊

中山醫大  
學生事務處  
課外活動組

單位：學生事務處 課外活動組  
電話：04-24730022  
地址：40201台中市南區建國北路一段110號



中山醫學大學  
Chung Shan Medical University



# 更多活動

[https://powerup.csmu.edu.tw/ACT/act\\_List?keyword=&actDate=](https://powerup.csmu.edu.tw/ACT/act_List?keyword=&actDate=)

- 可於此查看此平台所有活動(點選活動將進入活動資訊頁面)

## 活動列表

### 深化醫能力百分百

🕒 2019/08/23 ~ 2019/08/23

#### 0814測試

主辦單位：0813測試社團

地點：校內

代號：ACT20190814001

舊制: 口語與寫作溝通能力(ca)(1)

新制: 溝通與表達能力(NA)(1)

### 深化醫能力百分百

🕒 2019/08/15 ~ 2019/08/15

#### 系列課程活動測試

主辦單位：李秀雄

地點：校內

代號：ACT20190813003

舊制: 口語與寫作溝通能力(ca)(5)、資訊科技運用能力(ia)(5)、邏輯與計算推理能力

(ra)(5)、倫理涵養與道德思辨能力(ma)

### 深化醫能力百分百

🕒 2019/08/13 ~ 2019/08/14

#### 測試0812

主辦單位：大學網

地點：山比八

代號：ACT20190812003

舊制: 口語與寫作溝通能力(ca)(2)

新制: 科技應用能力(TA) (2)

# 活動資訊示意畫面

1. 可查看活動名稱及日期
2. 上傳的活動宣傳圖片
3. 申請時填寫的所有活動資訊  
(新、舊制核心能力及點數、  
活動內容、注意事項及聯絡  
人資訊)

1 **系列1**  
 © 2019/03/25 - 2019/03/27

2


3

**代碼**  
ACT20190325001

**一般/系列點數**  
新制:1點/舊制:1點

**主辦單位**  
連結人單位/李秀慧

**新制**  
溝通與表達能力(NA)(1)

**地點**  
山比八

**舊制**  
口語與寫作溝通能力(ca)(1)

活動內容

口語與寫作溝通能力(ca)-溝通與表達能力(NA)  
 創意與審美能力(ba)-人文美學能力(AA)  
 人文關懷能力(ha)-人文學能力(AA)  
 資訊科技應用能力(ia)-科技應用能力(TA)  
 邏輯與計算推理能力(oi)-文史素養能力(LS)  
 與健康與環境世界能力(om)-文史素養能力(LS)- 體商(PF)

**注意事項**

注意事項注意事項注意事項注意事項注意事項

**聯絡人資訊**

連結人單位  
姓名：連結人姓名  
電話：連結人電話

返回



# 學生端說明

功能需求：公告系統、活動系統、問卷管理、  
點數申請

1-1系統公告

2-1我的活動，2-2參加活動

3-1我的點數，3-2點數申請

4-1社團管理，4-2社團維護

5-1問卷管理，5-2新增問卷，5-3問卷結果

6-1活動管理：活動建立、點名系統、結案報告

# 一、非社團幹部 <https://powerup.csmu.edu.tw/Default.aspx>



深化醫能力百分百

[回首頁](#) [中山醫大](#) [學生事務處](#) [課外活動組](#)

搜尋活動名稱



搜尋活動日期



搜尋

登出



- 系統公告
- 我的活動
- 我的點數
- 點數申請

## 熱門活動





# 1-1 系統公告

- 可於此查看系統管理者發布的公告

## 系統公告

顯示類別	主旨	最後修改日期	置頂	瀏覽數
全部	百分百系統操作說明【學生】	2020/3/16 下午 04:56:35	否	220

[最前頁](#)
[上一頁](#)
[1](#)
[下一頁](#)
[最後頁](#)
 | 第 1 頁 / 共 1 頁 | 顯示第 1 - 1 項資料 / 共 1 項 |

- 點選主旨後可查看公告內容及查看附檔

### 學生公告

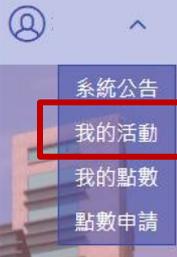
2019-07-08

學生公告學生公告學生公告學生公告學生公告學生公告學生公告學生公告

📎 附檔：

- 測試 (1).docx

## 2-1 我的活動



- 可於此查看使用者參與的所有活動紀錄(點選活動將進入活動資訊頁面)

### 我的活動

深化醫能力百分百

🕒 2019/08/23 ~ 2019/08/23

0814測試

主辦單位：0813測試社團

地點：校內

代號：ACT20190814001

舊制: 口語與寫作溝通能力(ca)(1)

新制: 溝通與表達能力(NA)(1)

深化醫能力百分百

🕒 2019/08/15 ~ 2019/08/15

系列課程活動測試

主辦單位：李秀雄

地點：校內

代號：ACT20190813003

舊制: 口語與寫作溝通能力(ca)(5)、資訊科技運用能力(ia)(5)、邏輯與計算推理能力

(ra)(5)、倫理涵養與道德思辨能力(ma)

深化醫能力百分百

🕒 2019/08/13 ~ 2019/08/14

測試0812

主辦單位：大學網

地點：山比八

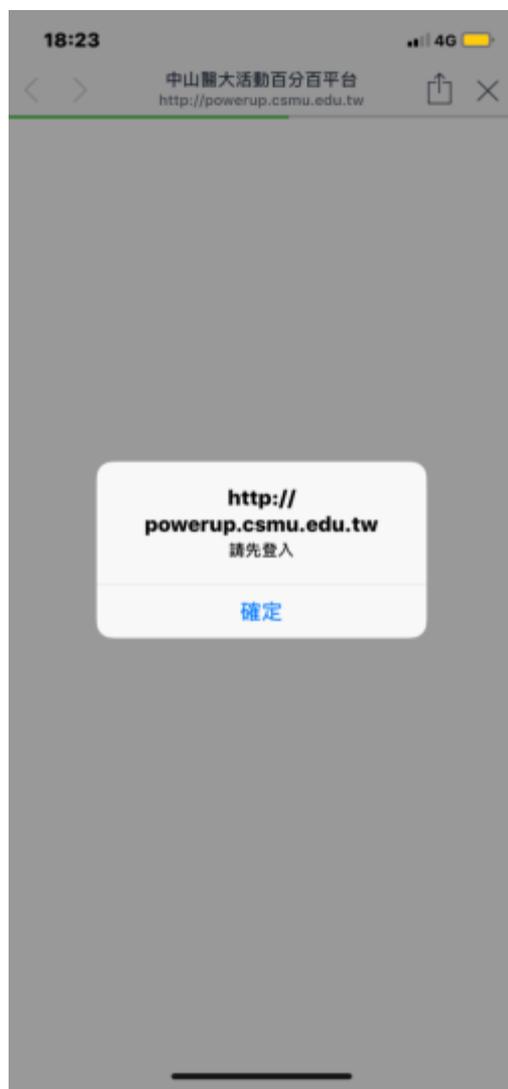
代號：ACT20190812003

舊制: 口語與寫作溝通能力(ca)(2)

新制: 科技應用能力(TA) (2)

## 2-2 參加活動(手機)

### 1. 掃描QR碼後



### 2. 登入帳密



### 3. 系統告知已報到



## 2-2 參加活動(手機)

### 4.系統提醒填問卷



### 5.開始填寫問卷



### 6.完成填寫



# 3-1 我的點數

■ 可於此查看活動點數各類別明細



## 我的點數

舊制學生可至舊系統查詢活動軌跡

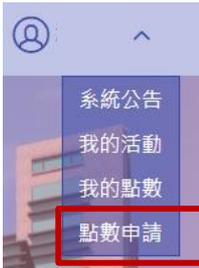
科系	XXXXXX系	學號	XXXXXX	姓名	XXX
當學期累計點數	X	總累計點數	XX		

## 核心能力累計點數

核心能力	NA	LS	TA	AA	PE
點數申請	3	3	3	3	1
107/上學期	1	0	2	3	0
107/下學期	8	2	0	10	0
108/上學期	9	9	5	5	0
108/下學期	0	0	0	4	0
109/下學期	0	1	0	0	0
總計	21	15	10	25	1

## 3-2 點數申請

- 可由此功能**申請點數**，詳細請查閱點數說明(幹部權限者可幫社員申請)。
- 送出申請→管理者審核。若退件會發信通知申請同學。
- 點選申請事由可查詢申請時填寫的資訊，包含點數及申請名單。


[+ 申請點數](#)
[點數說明](#)

點數狀態	請選擇 <input type="text"/>	關鍵字查詢	請輸入活動名稱或代碼 <input type="text"/>	搜尋 <input type="button" value=""/>
------	--------------------------	-------	---------------------------------	------------------------------------

申請時間	申請代碼	申請者	申請事由	類別	狀態
2020/5/28 下午 01:22:23	APP2020052xxxx	XXX	社團參予人員	社團非幹部	點數已經認列 評分完成 2020/6/2 上午 08:23:42
2020/5/28 下午 01:04:18	APP2020052xxxx	xxx	學生會幹部	社團幹部	點數已經認列 評分完成 2020/6/2 上午 08:24:19
2020/5/26 下午 03:50:30	APP2020052XXXX	xxx	積極參與學生會的組織運作，共同舉辦全校性活動，努力為學生權益奔波。	社團幹部	審核失敗(退件)

## 二、社團幹部 <https://powerup.csmu.edu.tw/Default.aspx>



深化醫能力百分百

[回首頁](#) [中山醫大](#) [學生事務處](#) [課外活動組](#)

搜尋活動名稱



搜尋活動日期



搜尋

登出



- 系統公告
- 我的活動
- 我的點數
- 點數申請
- 社團管理
- 活動管理
- 問卷管理

熱門活動



# 學生建立活動流程

申請→老師同意→課外組審核→參加活動填問卷 →上傳結案報告→課外組認列點數





# 5-1. 問卷管理

## ■ 問卷管理功能：

- (1)關閉：問卷關閉，建立活動時則無法選取
- (2)複製：可複製管理者建立的公版問卷，編輯後即可重新使用
- (3)修改及刪除：若有活動使用此問卷時將無法使用此功能



新增問卷

問卷名稱	使用活動數	最後填寫日期	狀態	填寫結果	管理
(QS2012090933)12 09管理問卷-1(教師 複製)	1	2020/12/09	開啟	EXCEL 下載 問卷結果	關閉 複製
(QS2012090932)12 09管理問卷-1(0548 045複製)	1	2020/12/09	關閉	EXCEL 下載 問卷結果	開啟 複製
(SQ2012090931)12 09管理問卷-3	1	2020/12/09	開啟	EXCEL 下載 問卷結果	關閉 複製
(SQ2012090930)12 09管理問卷-2	0		開啟	EXCEL 下載 問卷結果	修改 刪除 關閉 複製

## 5-2. 新增問卷

- 新增設定題目類型：是非、問答、單選、複選、五點量表、七點量表

問卷名稱

問卷前言

設定問項

類型：

李斯特五...

- 非常滿意
- 滿意
- 普通
- 不滿意
- 非常不滿意

確定 取消

題號	問卷題目	類型	問項	排序	
題號：1	問卷題目： 請輸入題目	類型：李斯特五點量表	問項： <ul style="list-style-type: none"><li>• 非常滿意</li><li>• 滿意</li><li>• 普通</li><li>• 不滿意</li><li>• 非常不滿意</li></ul>	↑ ↓	+ 新增項目 設定 刪除

## 5-3. 問卷結果

### ■ 可查看各活動問卷使用狀況及最後填寫日期

問卷名稱	使用活動數	最後填寫日期	狀態	填寫結果	管理
(QS2012090933)1209管理問卷-1(教師複製)	1	2020/12/09	開啟	EXCEL 下載 <b>問卷結果</b>	關閉 複製

### ■ 點選問卷結果，可查看所有使用此活動的填寫結果

#### 滿意度問卷\_活動列表\_學生建立問卷

活動名稱	填答人數	管理
(ACT20201201001)學生建立活動其他同學結案		問卷結果
(ACT20201201002)學生建立活動其他同學結案	1	問卷結果
(ACT20201201003)學生測試		問卷結果

## 5-3. 問卷結果

- 問答題：學生填寫明細僅顯示於附檔excel內
- 其他題型將顯示結果長條圖，並可以使用下載

### 問卷結果

問卷名稱		1209管理問卷-1(教師複製)	
修改活動滿意度問卷			
活動代碼 / 名稱		ACT20201209003 /1209教師活動	
填寫人數		1	
題號	問卷題目	次數分配	
1	我是問答題		
2	第二題	1:非常滿意(0) 2:滿意(1) 3:普通(0) 4:不滿意(0) 5:非常不滿意(0)	<p>非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意</p> <p>滿意 次數 1</p> <p>下載圖片</p>

## 6-1. 活動管理(學生申請→教師確認→課外組審核)

- 查看該使用者建立的所有活動，包含活動名稱、日期、點數及狀態
- 所有狀態分為1.審核中 2.退件 3.進行中 4.結案進行中 5.活動結束
- 若退件，系統會發信提醒申請者重新確認申請資料



+ 申請活動    結案文件

活動狀態	請選擇 ▼	關鍵字查詢	請輸入活動名稱或代碼	搜尋
------	-------	-------	------------	----

活動代碼	單位	活動名稱/日期	點數	認列人數	狀態	管理
ACT20201 214002	學生會	1214學生活動-2 2020/12/17~2020/12/31	AA:2 ra:2	2	進行中	清冊 條碼 結案
ACT20201 214001	學生會	1214學生活動 2020/12/15~2020/12/16	ia:2 TA:2		審核中	修改 刪除
ACT20201 211002	學生會	1211學生活動 2020/12/11~2020/12/15	ia:2 LS:2	2	活動結束	清冊 條碼 結案
ACT20201 209001	學生會	1209學生活動 2020/12/10~2020/12/11	ia:2 TA:2	2	結案進行中	清冊 條碼 結案

# 活動建立

- 線上活動申請，由使用者填寫
- 建立完成系統將通知老師確認

學年度	<input type="text"/>	學期	<input type="text" value="上學期"/>
活動名稱	<input type="text"/>		
活動日期	<input type="text" value="搜尋活動日期"/>	-	<input type="text" value="搜尋活動日期"/>
活動分類	<input checked="" type="radio"/> 社團活動 <input type="text"/>		
地點	<input type="text"/>	活動類別	<input type="text" value="全校活動"/>
上傳圖片	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="請選擇檔案"/> <input type="button" value="重置"/>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 建議尺寸1478X900，超過將以縮圖呈現</li> <li>2. 檔案大小不超過8MB，檔案格式為JPG、PNG</li> </ul>		
活動宗旨	<input type="text"/>		
舊制核心能力	<input type="text"/>	點數	<input type="button" value="增加"/>
新制核心能力	<input type="text"/>	點數	<input type="button" value="增加"/>

■ 圖片非必填，未填寫將由預設圖片呈現

■ 點選增加，可以選擇多個核心能力

# 活動審核完成

- 狀態為**進行中**，產生參加活動條碼，可於清冊查看詳細參加名單
- 學生點數需異動者，可於清冊功能調整點數

活動代碼	單位	活動名稱/日期	點數	認列人數	狀態	管理
ACT20201 214002	學生會	1214學生活動-2 2020/12/17~2020/12/31	AA:2 ra:2	2	進行中	<a href="#">清冊</a> <a href="#">條碼</a> <a href="#">結案</a>

## ■系統產生條碼


[關閉](#)

## ■清冊頁

### 活動人員清冊\_管理者建立活動

- 1. 每個檔案不超過8MB，檔案格式限XLSX。
- 2. 檔案名稱：僅允許輸入中文、英數字，特殊符號僅開放(空白、下底線)。
- 3. 建議可以利用匯出明細，清除後填妥資料再匯入。
- 4. 本功能僅能異動認列成績，無法取消或增加參加人員。
- 5. 核心能力結算僅在結案時進行，請在結案前調整核心能力，確認結案後均無法影響核心能力成績。

[匯出明細](#)

## ■點數異動功能，先匯出文件，修改後再匯入

[匯入清冊](#)
[選擇檔案](#)

請選擇檔案

[重置](#)
[上傳](#)

關鍵字查詢：



學號	學生姓名	科系	email	行動電話	加入日期	問卷狀態
XXXXXXX	XXX	醫XXX系	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	2020/12/1 下午 04:12:42	填寫完成 2020/12/1 下午 04:12:59

# 申請結案

- 狀態為**進行中**，確認活動完成，可點選**結案(黃底處)**上傳結案報告
- 確定申請後，狀態為**結案進行中**，將無法修改資料

活動代碼	單位	活動名稱/日期	點數	認列人數	狀態	管理
ACT20201 214002	學生會	1214學生活動-2 2020/12/17~2020/12/31	AA:2 ra:2	2	進行中	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #0056b3; color: white;">清冊</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #0056b3; color: white;">條碼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #ffc107; color: white;">結案</div> </div>

申請結案 ✕

## 結案

■ 完成結案報告上傳後，點選**確定申請**

選擇檔案

請選擇檔案

上傳

重置

百分百特色文稿(結案文件).docx 2020/12/14 03:04 ✕

⚠

注意事項

1. 每個檔案不超過8MB，檔案格式限DOC、DOCX、PDF。
2. 檔案名稱：不超過20字元，僅允許輸入中文、英數字，特殊符號僅開放(空白、下底線)。
3. 檔案若過大請壓縮圖檔大小，並請確認上傳的文件，活動結束將無法再進行修改。

確定申請

- 請使用課務組提供範例格式
- 檔案上傳請符合注意事項
- 結案後僅能查看報告

# 完成結案

- 點選結案後狀態為**結案進行中**，僅能查詢清冊及結案報告，無法異動
- 課外組審核認列後狀態為**活動結束**，此時系統將認列點數給參與同學

活動代碼	單位	活動名稱/日期	點數	認列人數	狀態	管理
ACT20201 211002	學生會	1211學生活動 2020/12/11~2020/12/15	ia:2 LS:2	2	活動結束	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <span>清冊</span> <span>條碼</span> <span>結案</span> </div>
ACT20201 209001	學生會	1209學生活動 2020/12/10~2020/12/11	ia:2 TA:2	2	結案進行中	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <span>清冊</span> <span>條碼</span> <span>結案</span> </div>

- 此狀態點選**清冊**僅能查詢參加者明細，點選**結案**僅能下載已繳交文件，皆無法做異動

## 活動人員清冊\_1211學生活動

關鍵字查詢：

學號	學生姓名	科系	email	行動電話	加入日期	問卷狀態
XXXXXXX	XXX	醫XX系	XXXXXXXXXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXX	2020/12/11 上午 11:07:33	填寫完成 2020/12/11 上午 11:07:47

最前頁 前一頁 1 下一頁 最後頁 | 第 1 頁 / 共 1 頁 | 顯示第 1 - 1 項資料 / 共 1 項 |

## 結案

(ACT20201211002)1211學生活動匯出  
\_20201211110817.xlsx 2020/12/11 11:10

### 注意事項

1. 每個檔案不超過8MB，檔案格式限DOC、DOCX、PDF。
2. 檔案名稱：不超過20字元，僅允許輸入中文、英數字，特殊符號僅開放(空白、下底線)。
3. 檔案若過大請壓縮圖檔大小，並請確認上傳的文件，活動結束將無法再進行修改。

# 系統信通知

紅字將為活動實際申請資訊

## ■ 活動申請，管理者退件，系統信如下

申請「 **活動名稱** 」活動退件通知

中山醫大活動百分百(請勿直接回覆 [no-replay@csmu.edu.tw])

寄件日期: 2020/12/8 (週二) 下午 03:15

收件者: **學生**

副本: **社團老師、同社團使用者**

**學生**，您好！

您所辦理的「 **活動名稱** 」已被退件，原因為 **退件原因** 煩請盡速至系統確認後重新申請，

以符合培養學生多元自主學習、積極參與非正式課程之核心精神。

[中山醫大百分百活動系統](#)

## ■ 活動申請結案，管理者退件，系統信如下

申請「 **活動名稱** 」結案退件通知

中山醫大活動百分百(請勿直接回覆 [no-replay@csmu.edu.tw])

寄件日期: 2020/12/8 (週二) 下午 02:53

收件者: **學生**

**學生**，您好！

您所申請的「 **活動名稱** 」已被退件，原因為 **退件原因** 煩請盡速至系統確認後重新申請結案。提醒您，請於活動結束後二周內完成結案，結案後系統將自動認列核心能力！

若有任何問題 請向學務處詢問

[中山醫大百分百活動系統](#)



Thank You

有任何問題煩請聯繫

學務處課外活動組 郭名真 (04)24730022 #11225 [mjkuo@csmu.edu.tw](mailto:mjkuo@csmu.edu.tw)