



# 114學年度寒假轉學生入學輔導 【教務業務提醒事項】



01 認識教務處

02 修業年限與休退學規定

03 畢業門檻

04 在學證明

05 學期成績

06 多元學習

07 體育選課說明

08 辦理「停修」

09 選課日程與抵免注意事項



教務長

副教務長



## 招生組



承辦各學制之招生考試及校內外轉系業務

- ✓辦理各類招生考試相關工作事項
- ✓增設系所、招額等總量管制
- ✓招生宣傳及網站相關工作事項

## 註冊課務組



承辦學生入學後之學籍、課程、畢業等相關業務

- ✓辦理學生註冊及學籍資料維護相關業務
- ✓受理學生申請輔系、雙主修相關業務
- ✓學分科目表修訂、排課及開課等相關業務
- ✓辦理選課、教師鐘點等相關業務
- ✓審核畢業資格、學分抵免、受理提前畢業申請

## 推廣服務組



承辦各類推廣教育，提供多元升學進修管道

- ✓學分班課程-碩、學士學分班、進修 學士學分班
- ✓非學分班等課程-委訓、產投課程
- ✓辦理相關系所學生實習相關行政業務

## 創新跨域中心



承辦創新跨域教學相關業務

- ✓受理學生申請跨域(微)學程相關業務
- ✓推動跨域學習、創新教學、設計實作
- ✓辦理創新設計實作課程、活動等相關業務

## 雙語教學推動資源 (EMI)中心



承辦推動雙語(EMI)教學相關業務

- ✓推動雙語教學、強化全英語授課
- ✓辦理EMI培訓、活動、競賽等相關業務

## 醫學模擬教學暨 臨床技能訓練中心



承辦模擬教學課程與臨床技術訓練

- ✓模擬教學課程、臨床技能訓練
- ✓辦理OSCE評量/考試相關業務



## 02 修業年限與休退學規定

### 修業年限

【學則第15條】

正常修業年限 + 加上二年為限

### 休退學辦理

【學則第37、41條】

- ▶ 未依規定修業年限內，修畢畢業學分數者，應令退學。
- ▶ 若因重大疾病或人力不可抗拒之災變等休學辦法內敘述之情形，經審查核准者得申請休學。
- ▶ 學生休學辦法請至[全校法規區查詢](#)。



## 03 畢業門檻

1

### 畢業條件【學則第47條】

修滿所屬學系規定之科目  
、畢業學分數(含通識學分)

2

### 畢業門檻-1

- ◆ 英文能力檢測(全民英檢中級初試；而醫學系  
、牙醫系及應外系/全民英檢中高級初試)
- ◆ 服務教育(學習)成績及格
- ◆ 體適能能力
- ◆ 深化醫能力百分百(自主學習100小時)

3

### 畢業門檻-2

#### 多元學習

畢業前擇一修習雙主修、輔  
系、跨域學程或跨域微學程





## 03 畢業門檻〔英檢〕

### 英文能力檢測門檻與各強化措施

#### 英檢標準說明



- + 以相當於全民英檢中級初試為認定標準，醫學系、牙醫系及應外系以中高級初試為認定標準。
- + 應於**畢業前擇一**參加經認定之校外官方英文能力檢定考試或校內「中山醫大英文能力檢測」(CEPT)英文檢定考試。
- + 入學前通過之校外英文鑑定證明，具同等效力。(\*註:通過鑑定證明有年限規定者，請依所屬學系之規定辦理!)

#### 強化英語能力措施



- 通識語言中心：設有CEPT模擬英文檢測、辦理多益與全民英檢校園檢定考、英語角落English Corner、英文TA課輔
- 教務處EMI中心：辦理各項課後英文課程/微課程、活動、競賽；培力英檢聽讀測驗畢業門檻通過獎勵金



03

## 畢業門檻〔英檢〕



### ➤ EMI中心\_辦理英文相關課程、活動 奬勵措施

#### ◆ 學生修讀全英文課程獎勵

法規名稱	中山醫學大學學生修讀全英語課程獎勵辦法	最新修訂日期	113/12/26
制定單位	教務處	頁碼 / 總頁數	第1頁/共1頁

#### 中山醫學大學學生修讀全英語課程獎勵辦法【修正後】 【114學年度適用】

第一條 因應政府推動全國雙語計畫，為鼓勵本校學生修讀EMI課程，特訂定本辦法。

第二條 為獎勵修讀EMI課程大學部學生：

修讀EMI課程(每門課>2學分)全勤、完成EMI中心指定口說能力測驗平台前、後測及各項課程滿意度調查，且學期成績及格達該課程前50%，可獲得核給2,000點。

第三條 獎勵金所需經費未逾當年度預算總額，得經簽准後全額發給。

如獎勵金所需經費超出當年度預算總額，將依本校全英文課程推動暨諮詢委員會審議結果核發獎勵金。

第四條 本獎勵金於每學年度第二學期結束前核發放，所需經費來源由教育部大專院校學生雙語化學習計畫經費支應。

第五條 本辦法經教務會議審議通過後，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

※相關附件：無

※修正記錄： 111年03月17日 110學年度第2學期第1次教務會議通過(教務處中華民國111年03月21日1112100609號簽請校長核定，111年03月22日公告)

111年06月09日 110學年度第2學期第2次教務會議通過(教務處中華民國111年06月14日1112101370號簽請校長核定，111年06月15日公告)

113年12月26日 113學年度第1次全英文課程推動暨諮詢委員會會議通過

#### ◆ Coursera課程學生自費 線上學習獎助學金

法規名稱	中山醫學大學Coursera課程學生自費線上學習獎助學金申請辦法	最新修訂日期	113/01/05
制定單位	教務處	頁碼 / 總頁數	第1頁/共1頁

#### Coursera課程學生自費線上學習獎助學金申請辦法

第一條 為鼓勵本校學生選修國外頂尖大學Coursera線上課程，適應全英文學習環境，增加英文應用於專業的知能，進而培育國際移動力，特訂定本獎助辦法。

第二條 本辦法主要補助對象為中山醫學大學已註冊之在學學生。

第三條 本辦法補助修習可抵免各院系所認可之Coursera非中文授課之選修課程為原則。前述Coursera主網站首頁為 <https://www.coursera.org/>。

第四條 學生在提出申請前的一年內已需取得前述第三條所規範課程之 Verified Certificate (官方課程通過證明)。

第五條 每人每學年以申請1門課程為限，不得重複申請。每門課獎助學金新台幣2,000元。

第六條 申請者需填寫申請表並檢附相關證明，如遇表單資料填寫錯誤、資料檢具不全、不符申請規定及未依本獎助辦法之申請者，皆視同放棄申請，釋出之名額由下一排序者自動遞補。

第七條 錄取方式以經濟不利生優先錄取。

第八條 本獎助學金由教育部大專院校學生雙語化學習計畫經費支應，每學年獎助員額視當年度經費預算調整。

第九條 本要點經中山醫學大學全英文課程推動暨諮詢委員會審議通過後，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

※相關附件：

※修正記錄： 113年01月05日 112學年度第1學期第1次全英文課程推動暨諮詢委員會會議通過

#### ◆ 學生社團與系所單位 辦理EMI活動補助

中山醫學大學雙語教學推動資源中心  
學生社團與系所單位辦理EMI活動補助辦法

第一條 為營造雙語環境，提升全校英語力，本校透過雙語教學推動資源中心(以下簡稱EMI中心)執行大專院校學生雙語化學習計畫期間鼓勵學生社團與校內各系所單位申請辦理解助，有助於本校學生提升英語能力之各式活動(不含既有校內、外課程內活動或已獲其他經費挹注之補助)，特訂定「學生社團與系所單位辦理EMI活動補助辦法」以下簡稱本辦法。

第二條 補助對象：  
限本校學生社團、學生會、系學會與各編制內系所辦公室得申請本辦法之活動補助。

第三條 補助原則：  
本辦法以配合執行教育部大專院校學生雙語化學習計畫，達到全校學生英語力提升為目標，故申請補助之活動，須符合有助於學生英語能力提升，以英語為主要溝通語言之活動內容(至少70%以上)，並配合紀錄、彙總與製作具體成果報告。

第四條 活動類型：  
學術類活動、公益活動、文藝類活動、康樂性活動、其他符合EMI計畫目標之活動規劃(英語須為活動主要語言)。

第五條 申請作業：  
1. 請於活動前至少兩個月，提出活動計畫書與預算表，向EMI中心申請，上學期請於11月前提出，下學期請於4月初提出。

2. 計畫內容請依「學生社團與系所單位辦理EMI活動補助申請計畫書」格式撰寫，如附件一。

3. 活動前兩週需提供活動海報及宣傳文宣，內容包含：活動名稱、時間、地點、主辦單位、合辦單位「中山醫學大學雙語教學推動資源中心」與「教育部大專院校學生雙語化學習計畫補助」字樣。

4. 提出申請之預算項目實際補助內容依據教育部最新版本「講座鐘點費支給表」辦理講師鐘點核銷，其餘項目依據「教育部補助」及委辦計畫經費編列基準表」辦理，如附件二、三。

5. 每場活動預算以50000點為上限，每學年補助單一活動額度與總額度視經費狀況彈性調整。

第六條 成果展現：  
參與本辦法補助之活動須活動結束後一週內提供「成果報告書」進行結案，如附件四。

第七條 本辦法適用於教育部大專院校學生雙語化學習計畫補助期間，補助經費以達預算用罄即停止申請並得提早結束，未來是否續行將視教育部通過預算滾動式調整。

第八條 本辦法經校內全英文課程推動暨諮詢委員會通過後實施，修正時亦同。

►EMI中心相關資訊，請至中心網頁查詢 <https://emi.csru.edu.tw/>



04

## 在學證明

- 1.完成當學期註冊繳費，始可申請。
- 2.只能申請當學期之在學證明。
- 3.團體競賽所須之在學證明，請負責同學匯整後送教務處用印。

### ●中文在學證明

(1) 系統下載：開學日後可登入學生資訊系統 / 申請作業 / 在學證明書(學生) (建議列印彩色版)

(2) 紙本證明：開學日前持黏貼學生證正反面影本之在學證明書至教務處蓋章。

下載途徑：教務處/註冊課務組/教務表單下載(學籍相關表單)/[在學證明書](#)(紙本空白表格)

(3) 寒暑假期間，無法於線上下載在學證明者，請與教務處註冊課務組聯繫。如需紙本在學證明，仍須如下方式申請。

### ●英文在學證明

請至正心樓 1F 手扶梯旁→成績單自動繳費列印系統(機)繳費申請，可立即取件。

- 下載紙本並黏貼學生證正反面影本

- 至教務處用印

**線上列印取得簡單又方便**  
**QR Code認證迅速又確實**



**系統下載版**

**在學證明書**

列印日期：000年00月00日

學	系	00000學院000000學系
年	級	0年級
姓	名	張小花
學	號	0000000
入學年月：000年0月		
現為本校000學年度第0學成註冊程序。 僅此證明		
本證明文件係為本校網路列印正式 且嚴禁塗改、偽造或轉變成任何其他 如需認證請至網站： <a href="https://staff.csmu.edu.tw/Teach...">https://staff.csmu.edu.tw/Teach...</a>		
輸入學號：共七碼		

**紙本證明版**

學生證影本正面      學生證影本背面

年級： 年級  
申請日期：中華民國 年 月 日  
(本證明書由申請日起 1 個月內有效)

1.該生 112 年度第一學期確實已完成註冊手續。  
2.本校於 107 學年度第二學期起實施學生證免蓋註冊章。  
3.本證明書未加蓋教務處章戳無效。



## 05 學期成績

### ● 學期成績單發給：

1. 學期成績單於下一學期開學第一週發給學生。
2. 排名成績單一律於次一學期開學日後開放申請。

【成績單申請】正心樓 1F 手扶梯旁→成績單自動繳費列印系統(機)繳費申請，立即取件。

### ● 學期成績查詢/疑義

#### 學期成績\_查詢

期末考結束翌日起七日後，即可上網查詢當學期學期成績。

【查詢途徑】學生資訊系統/修課記錄/成績查詢（選擇查詢學年、學期）

#### 學期成績\_疑義：

1. 有疑義時，應即向授課教師反應。
2. 向授課教師反應後，仍有異議者，應盡快填具「學期成績複查申請書」，提請申覆。
3. 超過規定期限(次學期開學日前)不得再以任何理由，提出更改成績之要求。

例如：113學年度第2學期成績，必需在114學年度第1學期開學日前提出成績修正，逾期不受理。



06

## 多元學習-雙主修、輔系

修畢 雙主修 取得 雙學位  
修畢 輔 系 獲得 第二專長

依據個人志趣  
選擇修習雙主修/輔系，  
讓自己具備  $1+1>2$  的獨特優勢，  
儲備第二專長，  
增加就業、轉職競爭力。

開放18個雙主修、9個輔系  
自2年級第1學期即可申請修讀

【資訊查詢】教務處網頁 → 跨領域多元學習專區

跨域學習儲備多元專業，成就更寬廣的自我！



东海大学  
TUNGHAI UNIVERSITY



國立中興大學  
National Chung Hsing University



跨校雙主修輔系網頁



跨領域多元學習專區網頁

►更多相關修習注意事項，請至教務處多元學習專區網頁或各學系網頁查詢。



## 06 多元學習-跨域學程、跨域微學程



►更多相關修習注意事項，請至教務處創新跨域中心網頁查詢。



## 07 體育選課說明

1

大學部一、二年級體育課程**每人每學期限修1門課程**，同學可依個人興趣及空堂自由選課，修滿**4學分體育課程且成績及格始得畢業**。

2

體育課程，請自行上網選課，不限時段及不限多少門體育，**權重值加總為100%才能送出選課單**；初選可選多門體育，但最後篩選只會中選一門體育，篩選以**權重值高的課程為優先**。

3

若初選後體育沒中選者，請於線上加退選期間上網選尚有名額之體育課；此階段為及時處理，先選先上。



## 08 辦理「停修」

- ◆ 學生於選課完成後因故無法繼續修習可辦理「**停修**」。
- ◆ 停修申請得於第12週前辦理，**停修科目最多兩門**，停修後之總學分不得低於最低應修學分數。
- ◆ 停修課程經核准通過後於**成績欄上註記「停修」**，學生名字自課程名冊上刪除，授課老師不需輸入該生成績，該科停修後不得申請暑修。



## 09 選課日程與抵免注意事項

### 114 第2學期 選課日程

2/9-2/10 寒轉生、復學生、碩班提前生初選

2/13-2/23 選課結果線上查詢

2/26-3/1 第一次退選

3/2-3/3 線上加退選 分設時段開放--加、退選5時段/日

3/4-3/5 人工特殊加退選

#### NOTE:

- 選課不得低於16學分，不得多於28學分  
〔學則16-1〕
- 初選通識課程最多可選10學分。
- 務必於規定時間內上網選課及加退選(初選、結果查詢、線上退選、線上加選)
- 除特殊原因外，一律不受理人工加退選

#### 辦理抵免所需資料

1. 歷年成績單或肄業成績單正本
2. 課程綱要
3. 申請抵免學分對照表  
(先列印填寫)

#### 辦理各課程抵免審查窗口：

- ✓ 系上必、選修課程：各學系辦公室
- ✓ 通識課程、服務學習：通識教育中心
- ✓ 體育：體育中心 (專線:2265-1657)
- ✓ 軍訓：軍訓室 (分機:11250~11257)



# 竭誠歡迎您

# 加入中山醫大

