

## 無法如期參加本校健檢之處理方式

為配合新生活動日期及避免受檢同學過度集中，已精算各系所新生人數，將新生平均分配於特定時段，請大家依照排定時間受檢，無法如期受檢同學請依下列方式處理，否則視同未完成註冊程序。

### 一、更改健檢時間者：

(一) 繳交「健檢請假/時間異動申請單」：無法依規定時間前來健檢之新生，皆必須先下載「健檢請假/時間異動申請單」填妥後向身心健康中心請假，以便正確掌握每日之健檢學生人數。

(二) 繳交請假證明：請假時必須出具各項請假證明。

1. 出國：機票或出入境證明。
2. 考試或各項比賽證明。
3. 生病：醫院證明。

### 二、欲休學者：

欲辦理休學之新生仍須到校辦理健康檢查(若未完成健康檢查者，請自擬一份切結書提供給身心健康中心，並於復學時自行至身心健康中心網站下載體檢空白表格至本校附設醫院檢查後，繳交報告至身心健康中心)。

### 三、不克參加本校所舉辦之新生健檢者：

請先行下載本校「學生健康檢查表」後，攜表至符合本校健檢項目並通過醫院評鑑之教學級以上醫院檢查(須為三個月內有效健檢報告)，並於9月8日前將「學生健康檢查表」掛號寄回學務處身心健康中心(信封封面請註明：體檢資料-學號、系級、姓名)。

#### 【請假文件繳交方式】

- 郵寄地址：402台中市南區建國北路一段110號 中山醫學大學學務處身心健康中心
- 傳真號碼：04-24733228

若您有任何健康檢查相關問題，請洽承辦人：李彩緣護理師

學校電話：04-24730022轉分機11231