

113 學年度「新生」機車停車位申請公告(汽車請見次頁)

相關時程：

申請：113 年 08 月 01 日至 113 年 08 月 27 日

繳費：113 年 09 月 03 日至 113 年 09 月 05 日

停放：113 年 09 月 09 日至 114 年 07 月 31 日

一、停車申請(請先完成新生入學學籍表)：

1. 一律採用「學生資訊系統」線上申請，送出前請務必確認填寫內容是否正確。
2. 車牌號碼僅需輸入大寫英、數字，**不需填入『-』**，如：ABC1234。
3. 限登記本人或親屬車輛，必要時需提供相關證明。
4. 需待停管中心審核並確認名單後，系統狀態才會變更為「繳費中」。
5. **新增車籍資料不等於送出停車申請**，送出後請務必確認！
6. 申請流程參考：<https://osa.csmu.edu.tw/var/file/11/1011/img/693879233.pdf>

二、繳費方式

1. 繳費金額：**\$1,800**，一律採線上繳費，有申請成功的同學才會製作繳費單，不提供人工收費。
2. 繳費網址：https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login
3. 除因休、退學或特殊因素可申請退租外，其他**個人原因不予退費**，申請前請審慎考慮。
4. 為避免帳務遺漏，繳費期限過後請勿繳費，如因此造成損失需自行承擔！
5. 繳費期間截止後，未繳費者視同放棄停車資格，不另開放補繳。

三、停車場：

1. 口腔醫學大樓：為**室外**平面停車場(有遮陽棚)，**無固定車位**，欲申請者請於備註欄填寫「**停口腔**」，如申請人數超過可供車位數，將優先安排口腔醫學院之學生，若仍有不足或尚有餘位則採抽籤決定，其餘自動安排至誠愛樓機車停車場。
2. 誠愛樓：為地下三層**室內**平面停車場，**有固定車位**，若申請人數超過可供車位數，將隨機抽籤安排於口腔大樓停車場或誠愛樓地下一樓收費停車場(均無固定車位)。
3. 停車位平面圖可至【檔案櫃>總務處>文書庶務組>停車場管理】參考。
4. 核准車位將依現況調整，最終結果以停管中心公告為準，如無法接受請勿申請。
5. 請於 9/8 至學生資訊系統查看核准車位號碼：
誠愛樓：前兩碼為樓層，後四碼為車位編號。
口腔醫學大樓：樓層顯示為 B4，後四碼為流水號。

六、進出方式：

停車場進出均採車牌識別，請務必確認車牌填寫正確(英數字及順序需全對)，並請保持車牌平整無汙損，如有凹折、褪色或異物遮擋會影響車輛進出。

七、其他特殊需求：

有大型重機或無障礙車位需求，請由「停車種類」選擇。

1. 無障礙車位設置於誠愛樓收費停車場(地下一樓)不固定車位。
2. 請於申請期間內將相關證明郵件至 cs26340@csmu.edu.tw，無提供者依一般車位編排。

八、注意事項：

停車位僅限申請人本人停車使用，禁止轉讓、販售、轉租，不可放置個人物品或雜物，一經發現將依廢棄物處理，如發生失竊等損害，學校不負賠償責任。

九、提出停車位申請即表示申請人已詳閱並同意遵守以下停車場相關規範：

1. 中山醫學大學停車場費額對照表
<https://message.csmu.edu.tw/public/attachment/20227191749117791.pdf>
2. 中山醫學大學汽機車停車場管理規則
<https://msg.csmu.edu.tw/public/attachment/202247105411086.pdf>

113 學年度「在校生」汽車停車位申請公告

相關時程：

申請：113 年 08 月 01 日至 113 年 08 月 30 日

停放：113 年 09 月 01 日至 114 年 07 月 31 日

一、停車申請：

1. 一律採用**紙本申請**，送出前請務必確認填寫內容是否正確。
2. 限登記本人或親屬車輛，必要時需提供相關證明。
3. 申請表：<https://osa.csmu.edu.tw/var/file/11/1011/img/337047340.pdf>

二、申請及方式

1. 請將申請表填寫完成並附上行照影本，將表單**連同費用**繳至停管中心。
2. 停管中心位於誠愛樓二樓戊梯前方，**週一至週四 08:30~17:00 可送件**
3. 繳費金額：**\$20,000**，僅收現金，無提供刷卡及行動支付，無法分期繳費。

三、停車場：

1. 口腔醫學大樓：為**室外**平面停車場(有遮陽棚)，**無固定車位**，請於送件時主動告知承辦人員。
2. 誠愛樓：為地上八層**室內**平面停車場，**有固定車位**。
3. 停車位平面圖可至【檔案櫃>總務處>文書庶務組>停車場管理】參考。
4. 夜間管制時間：晚間 11 點~上午 6 點，期間進出需知會警衛，並請配合警衛攔查。

四、進出方式：

停車場進出均採車牌識別，請保持車牌平整無汙損，如有凹折、褪色或異物遮擋會影響車輛進出。

五、停車證：

1. 汽車需憑停車證進校，發放時間將另行公告，公告後請至停管中心簽領(可代領)。
2. 口腔醫學大樓**不發給**任何識別證。
3. 請勿將車輛停放於民眾停車場及校園內！屢勸不聽者將**撤銷停車資格**。

六、親子或無障礙車位：

專用車位位於收費停車場，無固定車位，若需申請請務必出示相關證明文件。

七、注意事項：

停車位僅限申請人本人停車使用，禁止轉讓、販售、轉租，不可放置個人物品或雜物，一經發現將依廢棄物處理，如發生失竊等損害，學校不負賠償責任。

八、提出停車位申請即表示申請人已詳閱並同意遵守以下停車場相關規範：

1. 中山醫學大學停車場費額對照表
<https://message.csmu.edu.tw/public/attachment/20227191749117791.pdf>
2. 中山醫學大學汽機車停車場管理規則
<https://msg.csmu.edu.tw/public/attachment/202247105411086.pdf>

以上資訊若有疑問請於服務時間洽詢停管中心，謝謝。

【停管中心】

聯絡電話：04-36098730

電子郵件：cs26340@csmu.edu.tw (請務必附上學號姓名)

服務時間：

平日上午 08:30~12:00 下午 13:00~17:00

國定例、假日不上班(見紅休)