



中山醫學大學

收 據

領款人姓名		事由或會議名稱	
給付項目	<input type="checkbox"/> (50)鐘點費 <input type="checkbox"/> (50)工資及各項津貼 <input type="checkbox"/> (50)諮商、評鑑費及指導費 <input type="checkbox"/> (50)出席費及主持費 <input type="checkbox"/> (91)競技競賽機會中獎獎金 <input type="checkbox"/> (免稅)交通費		
金額(總額)	新台幣 萬 仟 佰 拾 元整		
應扣繳所得稅	NT \$	給付淨額	NT \$
應扣繳補充健保費	NT \$		
上列款項已如數領訖		領款人簽章(本人務必親簽)	
國民身分證統一編號 外籍人士統一證號			
戶籍地址			
連絡電話:		日期	年 月 日

注意事項：
 一、一般所得：金額超過 88,500 元，應代扣所得稅 5%。
 二、同一課稅年度外籍人士居留未滿 183 天者，請詳會計財務室網頁：所得稅專區←【各類所得免稅、應稅暨扣繳一覽表】←常見問答集第一題之說明，並須詳填護照號碼、居留證號碼或統一證號、國籍、中英文姓名、住址、出生年、月、日。
 三、補充健保費：非在本校投保健保之兼職薪資所得(50)(單次給付金額達到政府規定基本工資(含)以上)、執行業務收入(9A)(9B)、租金收入(51等)(單次給付金額達到 2 萬元(含)應代扣 2.11% 補充健保費(請依全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法辦理)。
 四、領款人請詳填身分證統一編號及戶籍地址(里、鄰、路、段、巷、弄、號)。

經辦人：

上課/講座/活動

日期：_____年____月____日

起訖時間：____:____~____:____

社團名稱：_____

社團負責人(主辦人)確認簽名：_____

*注意事項

1. 授課時間每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘。請確實填寫起訖時間，時數未達規定者不予給付。
2. 鐘點費限給付校外講師，本校教職員及學生不得申請。
3. “事由或會議名稱”請依申請補助通過之活動名稱填寫。
4. “金額(總額)”請用國字數字大寫(參考：壹貳參肆伍陸柒捌玖零)。其他應扣繳所得稅、應扣繳補充健保費、給付淨額以阿拉伯數字填寫。
5. 領款人簽章請用中文正楷簽名須能清楚辨識，經辦人為課外活動組人員，請勿填寫。
6. 收據不得塗改，寫錯請重寫，如有欄位不會填寫請先詢問清楚。
7. 交通費需檢附票根或購票證明，搭乘計程車與自行開車者不得報支。