

學生兼任助理(學生端)-工作時數登入、工時送簽操作畫面

1.工時登錄作業



兼任助理管理介面：計畫人員管理系統

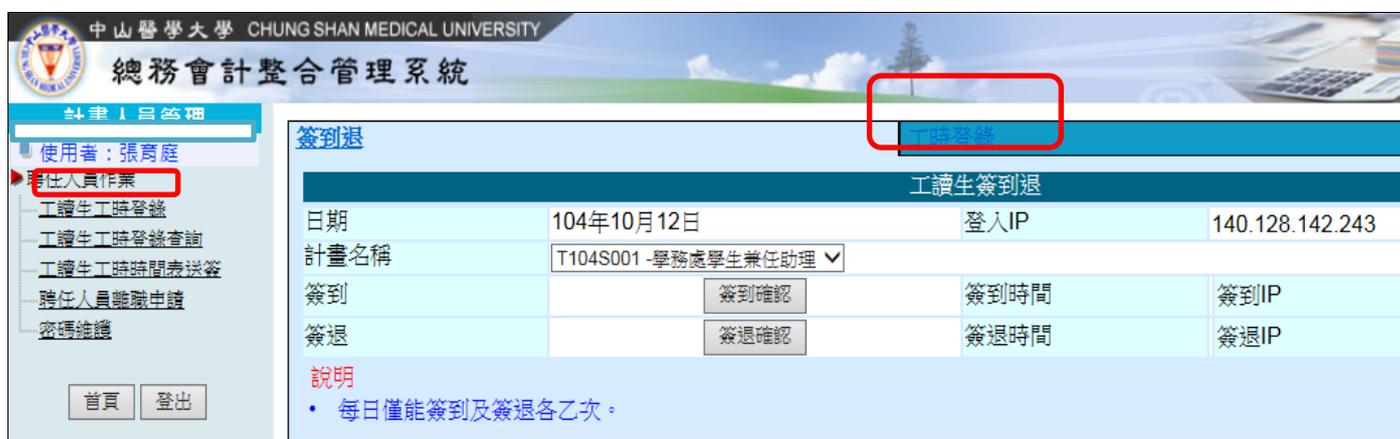
<http://140.128.146.46/CSMU/Loginpn.aspx>

帳號：學號

密碼：預設身份證碼前六碼+生日後四碼
(同學生資訊系統)

左邊欄位點選**工讀生工時登錄**

右邊上面欄位點選**工時登錄**



工讀生工時登錄

計畫名稱: T104S001-學務處學生兼任助理 **選擇工作單位**

日期: ... **選取工作日期(1.不可登錄未來工作時數 2.僅能填入聘任期間內時數)**

薪資類別: 時薪 **每日每時段僅能輸入一次, 請仔細詳細填寫**

上午時間起: [] 上午時間迄: [] **上午時數: []**

下午時間起: [] 下午時間迄: [] **下午時數: []**

晚上時間起: [] 晚上時間迄: [] **晚上時數: []**

工作内容: **輸入工作内容**

此欄位可填寫最小值為 0.5 小時

新增

說明

- 每日每時段(上午、下午、晚上)僅能工時登錄乙次。
- 時間填寫格式0800或2000, 必須為4碼。

網頁訊息

工時登錄完成!

確定

如果輸入完畢按入新增，將會出現網頁訊息**工時登錄完成**

2. 工時時間表送簽申請(一個月工時僅能送簽一次)

左邊欄位點選**工讀生工時時間表送簽** 右邊上面欄位點選**申請單填寫**

中山醫學大學 CHUNG SHAN MEDICAL UNIVERSITY
總務會計整合管理系統

計畫人員管理

工讀生工時時間表送簽

計畫名稱	職務代號	人員姓名	身分證字號	聘用起始日	聘用結束日	備註	申請單填寫	申請單查詢
T104S001-學務處學生兼任助理	C02-學務處經費工讀生			104/10/02	104/10/31		申請單填寫	申請單查詢

中山醫學大學 CHUNG SHAN MEDICAL UNIVERSITY
總務會計整合管理系統

計畫人員管理

使用者: 張軒慈

工讀生工時時間表送簽-申請單填寫

計畫名稱: 學務處-測試版

職務: C02-學務處經費工讀生

姓名: 張軒慈

身分證字號/居留證號: A227****85

薪率類別: 時薪

日間時薪: 133

出勤年月: 10610

新增 取消 選擇工作月份(以月份發放薪資)

工時計算薪資發放流程

