

學生請假線上簽核注意事項

師長簽核時請特别注意下列之事項:

1.假別是否正確：

- ※事假申請：需檢附合理充分請假之證明文件(如：家長證明、准考證等)，方得申請。
- ※公假申請：須有校級長官核准之簽呈或公文，方得申請。
- ※集會假申請：(如:全校週會、新生定向輔導)
- ※非課表課程的假申請：(如:班會、系週會等)
- ※考試假申請：(向教務處註冊課務組請假)

2.上傳證明文件是否完備：除了生理假不需上傳證明文件，其他假別皆需要上傳證明文件，不符合者一律以不核准退件辦理。

※請核對假別與上傳證明文件是否吻合學生請假規則，以免耽誤學生請假之事宜。

※學生請假一旦不核准，系統會自動通知學生請假退件，學生需重新系統請假，故簽核有時效性的問題，以免耽誤學生請假之事宜。

※學生請假相關規定之網址<http://osa.csmu.edu.tw/files/11-1022-1884-1.php?Lang=zh-tw>

學生請假線上簽核操作說明

進入簽核網址方式一：

教職員資訊系統 → (新)校務資訊系統網址 1070226 啟用(學生請假簽核)

https://fims.csmu.edu.tw/default.asp

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

Google 搜尋 · 分享 · 更多設定 >>

登入

公文簽核

中山醫學大學 ChungShan MEDICAL UNIVERSITY

教職員資訊系統

ISO 9001 SGS

(新)校務資訊系統網址
1070226 啟用(學生請假簽核)

詳輸入您的使用者資料：

使用者帳號：(大小寫有別)

密碼：(大小寫有別)

網站安全碼：
517449

請輸入上面 6 位數字：

登入 重啟

> 忘記密碼
> 登入注意事項
> 正相關設定步驟

103.1.15起密碼過期180天未變更，將轉至密碼修改畫面，未完成變更者將無法繼續作業。

公告單位

全校最新公告

董事會
校長室
教務處
學生事務處
總務處
秘書室
人事室
會計財務室

公告類別

不分類別

歷史公告查詢

從 [] 至 []

查詢

通知人次
3617241

公告看版

全校最新公告

| 公告類別 | 公告日期 | 公告標題 | 公告單位 |
|---------|-----------|---|-----------|
| 校園活動 | 107/02/26 | 【大三團體心理測驗公告】3/14(三)第二梯次實施班級 | 學生事務處 |
| 校園活動 | 107/02/26 | 【大三團體心理測驗公告】3/7(三)第一梯次實施班級 | 學生事務處 |
| 學雜費/獎學金 | 107/02/26 | 【重要公告】106學年度第2學期學生獎補助學金辦理公告 | 學生事務處 |
| 校園活動 | 107/02/23 | 106-2導師校外賃居生訪視注意事項 | 學生事務處 |
| 課程/考試 | 107/02/23 | 【教室借用】2/26(一)上午8:00起教職員可上網申請 | 教務處 |
| 校園活動 | 107/02/22 | 【身心健康中心】107年度關懷天使招募中 | 學生事務處 |
| 研發/計畫 | 107/02/22 | ★★科技部受理107年第一期「補助國內舉辦國際學術研討會」申請案，校內申請至107年3月30日止 | 研究發展處 |
| 電腦資訊 | 107/02/22 | 【漏洞預警】多款Adobe程式存在可能導致遠端執行任意程式碼及提權攻擊漏洞，請儘速確認並進行修正 | 圖書資訊處 |
| 課程/考試 | 107/02/22 | 2月22日-2月26日【選課結果線上查詢】 | 教務處 |
| 電腦資訊 | 107/02/22 | 【漏洞預警】多款CPU處理器存在漏洞，允許攻擊者在受害系統上讀取記憶體內的機敏資訊，請儘速進行修正 | 圖書資訊處 |
| 課程/考試 | 107/02/22 | 106學年度第2學期初選後未達開課標準停開之課程 | 教務處 |
| 招生/註冊 | 107/02/22 | 107學年度碩士班入學招生考試於107年2月22日上午9點起開始接受報名 | 教務處 |
| 會議紀錄/法規 | 107/02/22 | 【法規修正】中山醫學大學安全衛生教育訓練實施辦法 | 環境與安全衛生中心 |
| 校園宣導 | 107/02/22 | 函轉中央選舉委員會宣導年滿18歲有公民投票權。 | 學生事務處 |
| 校園活動 | 107/02/21 | 大體老師啟用法會 | 醫學系 |
| 總務資訊 | 107/02/21 | <<盤點通知>> 106學年度全校校財產初盤 | 總務處 |
| 校內工讀 | 107/02/21 | 敬選!! 交通服務隊工讀生!!! | 學生事務處 |
| 校園活動 | 107/02/21 | 106(下)「5/6(日)OEPT全民英檢中級初試」官方校區考報名將於2/22(四)至3/9(五)截止，歡迎學生踴躍報名。 | 通識教育中心 |
| 會議紀錄/法規 | 107/02/14 | 【開會通知】106學年度第二學期第1次策略發展委員會會議(開會日期：3/20中午12時) | 秘書室 |
| 課程/考試 | 107/02/14 | 茲公告106下學期之「日語」等五門通識教育課程的選修人數上限提高為70人，請週知。 | 通識教育中心 |
| 好康報報 | 107/02/14 | 【特約商店】本校新增數家特約商店優惠，歡迎多加利用! | 人事室 |
| 研發/計畫 | 107/02/14 | ★★財團法人中華經濟研究院受科技部補助進行「歐洲創新經濟與公民社會研習補助計畫」 | 研究發展處 |
| 校園宣導 | 107/02/14 | 【來文公告】臺灣師範大學圖書資訊學研究所訂於3月7日進行著作權法合理使用專題演講 | 圖書資訊處 |
| 總務資訊 | 107/02/13 | 公告<英文信件>-請至*漲不大樓收發室*領取- | 總務處 |

學生請假線上簽核操作說明

進入簽核網址方式二：

可從[首頁](#)→[教師職員](#)→[校務資訊系統\(新\)](#)

The screenshot shows the website interface of Chung Shan Medical University. The browser address bar displays the URL: <http://www.csmu.edu.tw/files/11-1000-145.php?Lang=zh-tw>. The navigation menu includes: 首頁 | English | 網站地圖 | 全校法規 | 訊息中心 | 全校行事曆 | 電子報 | Q&A | 募款 | 附設醫院. Below the menu, there are links for: 未來學生, 在校學生, 畢業校友, 貴賓訪客, 教師職員, 關於中山, 行政單位, 學術單位, 公開資訊, and 自我評鑑資訊網. The main content area features a large group photo of staff and a banner for the Cancer Research Center. A sidebar on the left contains a 'Quick Link' section with the following items:

- 教師職員資訊系統
- 數位學習平台
- 電腦教室
- 掛號信件

The main content area also features a '資訊服務 Information Service' section with a grid of links:

| | |
|------------------|--------------|
| 教師職員資訊系統 | 網路會計整合管理系統 |
| 校務資訊系統(新) | 研究成果暨人力資源庫 |
| 總務管理系統 | 電子公文系統 |
| 校園授權軟體 | 中山WebMail |
| 自由軟體推薦 | 防廣告信Spam管理系統 |
| 師生個人網頁 | 法務部-個人資料保護專區 |
| 全校課程地圖 | ODF推廣專區 |

學生請假線上簽核操作說明

進入簽核網址方式三：

輸入新網址：<https://staff.csmu.edu.tw/>



系統公告

公眾使用區

- 全校課程地圖
- 課表及課程網頁查詢

操作說明

- 請輸入員工識別碼登入
- 問題諮詢 - 請聯絡-軟體系統組
分機: 11511~ 11514, 11523, 11524

學生請假線上簽核操作說明

帳號(員工識別碼)：(非身份證字號)

密碼：跟教職員資訊系統密碼一樣

驗證碼：依系統隨機產生

※員工識別碼：可至教職員資訊系統→人事服務
→基本資料→識別碼 (t0XXXX)

學生請假線上簽核操作說明

左上方Menu下拉教職員工→點選上課資訊裡面的學生請假(簽核者)

The screenshot shows the 'Staff Information System' (校務資訊系統) interface. The navigation menu on the left is expanded to show '教職員工' (Faculty and Staff) and '上課資訊' (Class Information). Under '上課資訊', the option '學生請假(簽核者)' (Student Leave Approval) is highlighted. The main content area displays a search form and a table of leave applications.

Search Form:

- 學年度: 106
- 學期: 下學期
- 類別: [Dropdown]
- 狀態: 審核中
- 待審核紀錄: [Dropdown]
- 課前時間日(起): [Input]
- 課前時間日(迄): [Input]
- 集會日期: [Input]
- 集會名稱: [Input]
- 學號: [Input]
- 姓名: [Input]

Leave Application Table:

| 課前申請 | 核准 | 不核准 | 流水號 | 學年度 | 學期 | 系級 | 學號 | 姓名 | 類別 | 課前時間日(起) | 課前時間日(迄) |
|------|-------------------------------------|--------------------------|----------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----------|-----------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10620797 | 106 | 下學期 | 醫二甲 | 0443051 | 謝 均 | 生理假 | 107-03-13 | 107-03-13 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10620748 | 106 | 下學期 | 醫一乙 | 0643085 | 許神晏 | 生理假 | 107-03-13 | 107-03-13 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10620678 | 106 | 下學期 | 醫安二 | 0532035 | 郭學欣 | 事假 | 107-03-12 | 107-03-12 |
| 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10620180 | 106 | 下學期 | 醫安三 | 0432062 | 蕭瑞虹 | 事假 | 107-03-13 | 107-03-13 |

顯示: 1到4, 共432條

學生請假線上簽核操作說明

系統會自動帶出待簽核名單：有證明文件上傳檔、假別、學號、姓名、系級、請假時間日(起)、請假時間日(迄)、共幾日、共幾節、事由說明、證明文件、集會日期、集會名稱、狀態、待簽核人、流水號、學年度、學期

提供判斷學生請假是否 符合請假規定：核准(可輸可不輸)、不核准(須註明不核准原因)

※ 除了生理假不需上傳證明文件，其他假別皆需要，不符合者一律不核准退件辦理

中山醫學大學
校務資訊系統

Menu << 教職員工 上課資訊 學生請假(簽核者)

首頁 學生請假(簽核者) x

查詢

學年度: 106 學期: 下學期

假別: [v]

狀態: 簽核中 待簽核紀錄: 待簽核紀錄

請假時間日(起): [calendar] 請假時間日(迄): [calendar]

集會日期: [calendar] 集會名稱: [text]

學號: [text] 姓名: [text]

查詢 清除

請假申請

核准 不核准

| | <input checked="" type="checkbox"/> | 證明文件上傳檔 | 假別 | 學號 | 姓名 | 系級 | 請假時間日(起) | 請假時間日(迄) | 共幾日 | 共 |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------|----|-----|-----------|-----------|-----|---|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0443038_20180318_23 事假 | 0- [redacted] | 珊 | 營三甲 | 107/03/20 | 107/03/20 | 1 | |

10 第 1 共 1 頁 顯示 1 到 1, 共 1 記錄

往右移可以看到後面欄位

學生請假線上簽核操作說明

師長可從的畫片裡看學生請假資料，並依據學生請假規則，來判斷學生請假是否符合規定:給予核准(核准意見可輸可不輸)或不核准(須輸入不核准原因)

步驟一：選取待簽核文件

證明文件上傳檔：點選前面方框，即選擇全部之待簽核文件

：點選 此方框，即選擇該列之待簽核文件

：點選 此方框，即選擇該列之待簽核文件

步驟二：選取核准按鈕(核准意見可輸可不輸)或不核准按鈕(須輸入不核准原因)，即完成簽核。

中山醫學大學
校務資訊系統

Menu << 首頁 學生請假(簽核者) x

查詢

學年度: 106 學期: 下學期

假別: [v]

狀態: 簽核中 待簽核紀錄: 待簽核紀錄

請假時間日(起): [calendar] 請假時間日(迄): [calendar]

集會日期: [calendar] 集會名稱: [text]

學號: [text] 姓名: [text]

查詢 清除

請假申請

✓ 核准 ✗ 不核准

| | | 證明文件上傳檔 | 假別 | 學號 | 姓名 | 系級 | 請假時間日(起) | 請假時間日(迄) | 共幾日 | 共 |
|---|--|---------|----|---------|-----|-----|-----------|-----------|-----|---|
| 1 | | ✓ | 事假 | 0443038 | 戴昀珊 | 營三甲 | 107/03/20 | 107/03/20 | 1 | |

10 第 1 共 1 頁 顯示 1 到 1 共 1 記錄

往右移可以看到後面欄位

學生請假線上簽核操作說明

- 查詢按鈕：可看到
- 1.學生的基本資料(系級、學號、姓名、手機)
 - 2.請假日期與節次
 - 3.請假的科目名稱

中山醫學大學
校務資訊系統

Menu
教職員工
上課資訊
選課人數查詢(教師)
學生請假(簽核者)

學生請假(簽核者)

請假申請

核准

請假申請

請假時間日(起)

集會日期

學號

流水號

學年度

系級

姓名

手機

假別

請假時間日(起)

請假時間日(迄)

請假時間節(起)

請假時間節(迄)

共幾日

共幾節

事由說明

常用證明文件

證明文件(可修改)

證明文件上傳

代理請假人

集會日期

集會次數

集會名稱

登錄日期

送出申請時間

最後通知簽核日期

取消日期

請假日期與時間

| | 缺席日期 | 堂次 | 科目 | 科目名稱 | 學年度 | 學期 | 班級名稱 | 備註 |
|---|------------|----|--------|----------|-----|----|------|----|
| 1 | 2018/01/23 | 5 | 081241 | 普通生物學(一) | 106 | 1 | 生醫一 | |
| 2 | 2018/01/23 | 6 | 081241 | 普通生物學(一) | 106 | 1 | 生醫一 | |
| 3 | 2018/01/24 | 1 | 081031 | 普通化學 | 106 | 1 | 生醫一 | |
| 4 | 2018/01/24 | 2 | 081031 | 普通化學 | 106 | 1 | 生醫一 | |

※這裡無法看到證明文件上傳之檔案

學生請假線上簽核操作說明

查詢功能:需先按**清除按鈕**方可自行設定參數，讓系統帶出查詢的資訊。

- (1)、假別：病假、事假、公假、喪假、產假(陪產假)、集會假、婚假、生理假
- (2)、狀態：待送出申請、簽核中、自行取消、被退件、待結案、已結案
- (3)、請假時間日(起)(迄)：
- (4)、集會日期與集會名稱：
- (5)、學號與姓名：
- (6)、逾期簽核天數：

參數設定完畢，按**查詢按鈕**系統即可帶出查詢的資訊。

The screenshot shows the 'Student Leave Online Approval System' interface. The search form is highlighted with a red box. Below it is a table of leave records.

| 核准 | 不核准 | 流水號 | 學年度 | 學期 | 系級 | 學號 | 姓名 | 假別 | 請假時間日(起) | 請假時間日(迄) | 狀態 | 待簽核人 | 共幾日 | 共幾節 | 集會日期 | 集會名稱 | 事由說明 | 證明文件 | 證明文件上傳 |
|-------------------------------------|--------------------------|----------|-----|-----|------|---------|-----|----|-----------|-----------|-----|------|-----|-----|------|------|------|------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10524033 | 105 | 下學期 | 生醫一甲 | 0617043 | 黃○農 | 病假 | 107/01/23 | 107/01/30 | 簽核中 | 導師- | 5 | 10 | | | 感冒 | 家長證明 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10524032 | 105 | 下學期 | 生醫一甲 | 0617043 | 黃○農 | 公假 | 107/02/22 | 107/02/22 | 簽核中 | 導師- | 1 | 2 | | | 花博公差 | 家長證明 | 0380016_2018 |

學生請假線上完成並結案後，系統會立即銷課。

※學生請假系統現行是採用學生課表勾選請假，故請有調課之缺曠紀錄請依原課程時段登錄。

中山醫學大學教務資訊系統 - Internet Explorer
https://csads.csmu.edu.tw/default.asp
中山醫學大學教務資訊系統 × 中山醫學大學學生事務管理系...

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

中山醫學大學 教務處 教務管理系統 MEDICAL UNIVERSITY

課程管理 註冊服務 註冊服務 課務服務 查修服務 研習服務 評量/考卷 新設學習

學生上課缺席登錄管理 【學生缺席資料維護】 輸入期限為：按課當日起往後推算2週內。 課程點名資料若有誤，請自行選擇刪除。 【重要提醒】請點選進入..

一. 選擇點名科目
學年: 106 學期: 下學期
點選點名科目:
社會福利概論 (醫社一)
人類行為與社會環境 (醫社一甲)
婚姻與家庭 (醫社一甲)
人類行為與社會環境 (醫社一乙)
社會工作實習 (二) (醫社四)
醫療權利專題 (醫社碩一)

二. 點名: 點選[日期]->節次->缺席學生->選出
(1). 點名日期: 107/03/09 全部修課學生 108人
(2). 節次: (多選)
 1
 2
 3
 4
 中午
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
※指到節次顯示時段

(3). 選擇缺席學生
解日 16-心理四
莊佳 01-醫社一甲
陳彬 02-醫社一甲
林子 03-醫社一甲
王錦 04-醫社一甲
曾浩 05-醫社一甲
林佳 06-醫社一甲
黃俊 07-醫社一甲
王錦 09-醫社一甲
陳忠 10-醫社一甲
趙育 11-醫社一甲
陳恩 12-醫社一甲
吳云 13-醫社一甲
王錦 14-醫社一甲
林立 15-醫社一甲
賴明 16-醫社一甲
蔡明 17-醫社一甲
劉朝 18-醫社一甲
※複選: 點
選前須按住CTRL鍵,
並可切換選取&取消

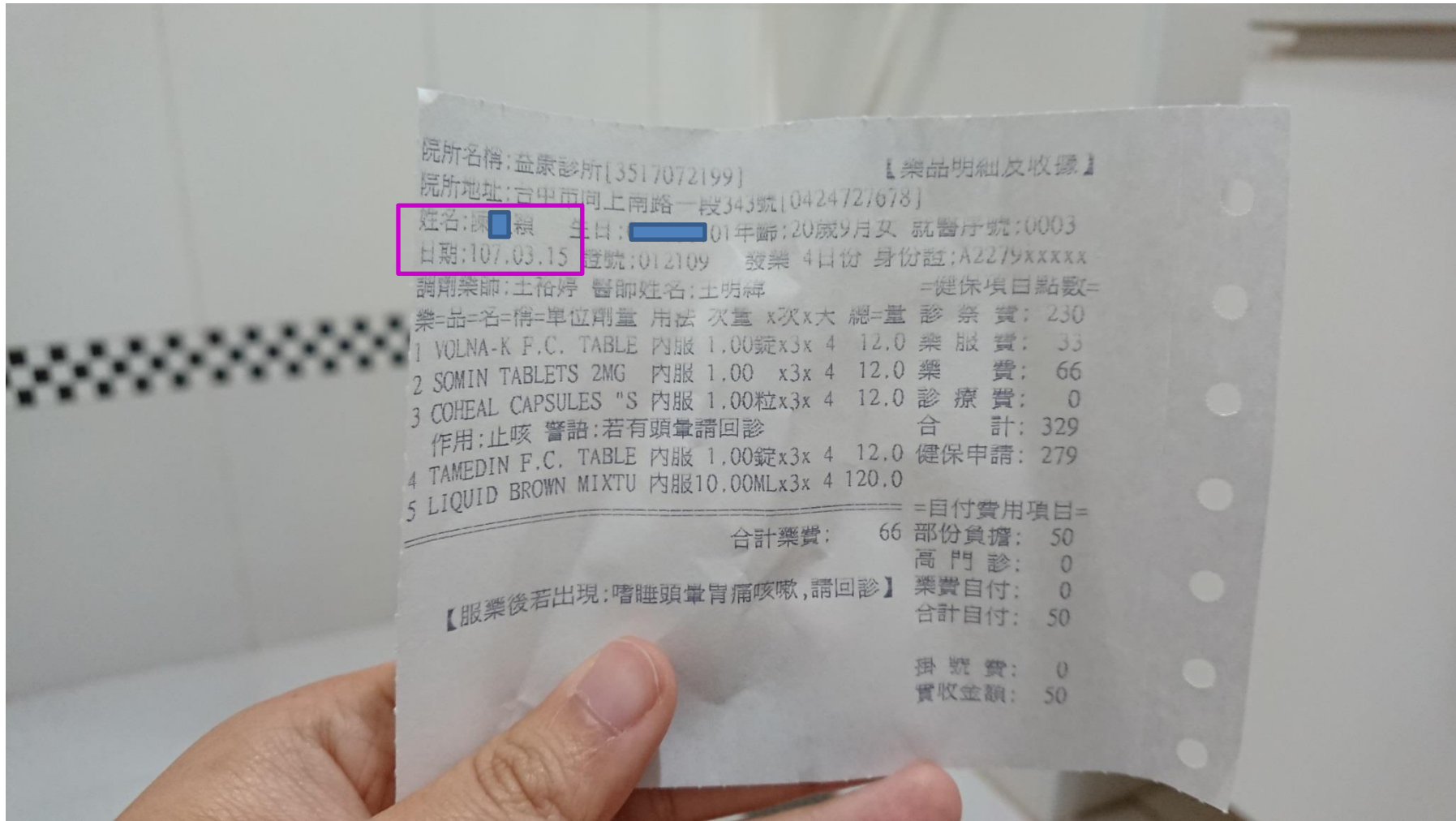
(4). 選出-無人缺席 選出-缺席名單
以上皆會產生點名紀錄(以教師該日開課程產生一筆)

三. 查看點名紀錄
(1). 歷史點名日期: 107/03/09-缺席8人次
缺課學生 8人
(2). 選擇缺課學生 (單選)
解日 -2,3,4
莊佳 -2(節),3(節),4(節)
陳彬 -2,3,4
林子 -2(節),3(節),4(節)
王錦 -2,3,4
曾浩 -2,3,4
林佳 -2,3,4
黃俊 -2,3,4
王錦 -2,3,4

刪除點名紀錄
刪除點名紀錄,非銷假處理

診所收據：請務必核對

1. 姓名
2. 就診日期



診所名稱: 益康診所 [3517072199] 【藥品明細及收據】

診所地址: 台中市向上南路一段343號 [0424727678]

姓名: 陳[]穎 生日: [] 01年 齡: 20歲9月女 就醫序號: 0003

日期: 107.03.15 證號: 012109 發藥 4日份 身份證: A2279xxxxx

調劑藥師: 王裕婷 醫師姓名: 王明緯 =健保項目點數=

藥=品=名=稱=單位劑量 用法 次量 x次x大 總=量 診 祭 費: 230

1 VOLNA-K F.C. TABLE 內服 1.00錠x3x 4 12.0 藥 服 費: 33

2 SOMIN TABLETS 2MG 內服 1.00 x3x 4 12.0 藥 費: 66

3 COHEAL CAPSULES "S 內服 1.00粒x3x 4 12.0 診 療 費: 0

作用: 止咳 警語: 若有頭暈請回診 合 計: 329

4 TAMEDIN F.C. TABLE 內服 1.00錠x3x 4 12.0 健保申請: 279

5 LIQUID BROWN MIXTU 內服 10.00MLx3x 4 120.0

=====
合計藥費: 66 =自付費用項目=

部份負擔: 50

高門診: 0

藥費自付: 0

合計自付: 50

【服藥後若出現: 嗜睡頭暈胃痛咳嗽, 請回診】

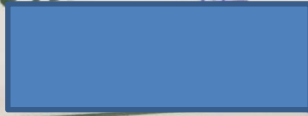
掛號費: 0

實收金額: 50

李為國眼科診所

丁武龍

波



先生
女士

- 眼藥水：每 小時兩滴
每日 回每回兩滴
- 眼藥膏：每晚塗眼一回 *3次眼膏*
- 近視眼藥水：每晚睡前點眼兩滴
- 內服藥：每日 回飯後服用
紅包睡前服用

診療時間：上午8：45~12：00
下午2：45~ 6：00
晚上7：00~ 9：00
國定假日上午門診
星期日休診

地址：南投縣草屯鎮草溪路978號
電話：(049) 2320190
2356257

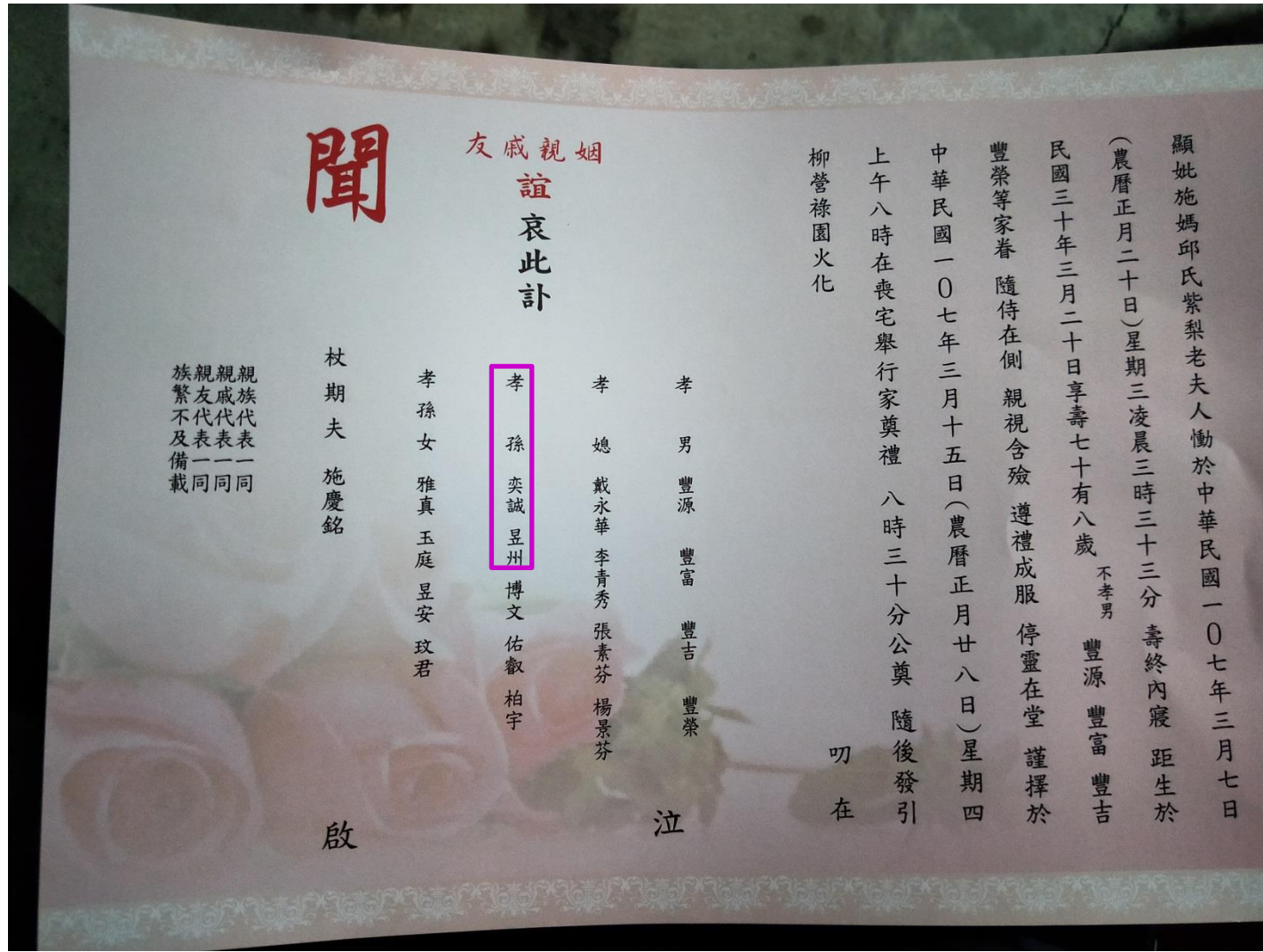
107年3月14日

許多研
心理健康方
re & Smyth, 20

喪假請附訃聞或死亡證明：請務必核對學生姓名與關係
學生請假規定：

喪假：學生或其配偶之直系親屬或學生之同胞兄弟姐妹。

→其他以事假申請



- 家長證明須有項目：
- 1.人:系級、學號、姓名
 - 2.事:事由合理
 - 3.時:請假期間
 - 4.家長簽章

醫社四甲學號03A [REDACTED] 臻請假說明

茲因家中奶奶"陳[REDACTED]"的照護移工需回國
辦理手續.致有空窗期一個月無人照顧.經家庭
會議決定請 [REDACTED] 臻請假照顧奶奶.

從3/1~3/30區間的每週約3堂課(七學分)

需向學校請假.由學生的母親 [REDACTED] 香親

筆寫請假說明.請學校准假.



[REDACTED] 香. 手機 0916-991352

中華民國一〇七年二月二十四日