學生請假線上簽核注意事項

師長簽核時請特注意下列之事項:

1. 假別是否正確:

※事假申請:需檢附<u>合理充分請假之證明文件(如:家長證明、准考證等)</u>,方得申請。
※公假申請:須有校級長官核准之簽呈或公文,方得申請。
※集會假申請:(如:全校週會、新生定向輔導)
※非課表課程的假申請:(如:班會、系週會等)
※考試假申請:(向教務處註冊課務組請假)

2.上傳證明文件是否完備:除了生理假不需上傳證明文件,其他假別皆需要上傳證明文件,不符合者一律以<u>不核准</u>退件辦理。

※請核對**假別與上傳證明文件**是否吻合學生請假規則,以免耽誤學生請假之事宜。

※學生請假一旦<u>不核准</u>,系統會自動通知學生請假退件,學生需<u>重新系統請假</u>,故簽 核有時效性的問題,以免耽誤學生請假之事宜。

※學生請假相關規定之網址http://osa.csmu.edu.tw/files/11-1022-1884-1.php?Lang=zh-tw

進入簽核網址方式一:

教職員資訊系統→(新)校務資訊系統網址 1070226 啟用(學生請假簽核)

1. 14 11 1 1		9120	Ren, Ballaco	PULLE + Microsoft Posser-Possel		
← →	fims.csmu.edu.tw/default.asp		<u></u>	🖒 🙋 教師職員 - 中山醫學大學全	🤗 中山醫學大學-教職員資訊系 🄗 中山醫學大學-教職員讀	餐訊× 🚹 ★ 🌣
檔案(F) 編輯(E) 檢視	(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)					
x Google	(1) 10011002(1) 101(1)	■ 搜索 → 🛐 🛛 🔉 輝 分	■ ■ 国名設定 ≫			啓入 🔍 🗸
]					<u></u>
₩ C Δ X 99.1X						
中山醫學大學	Chungshan					ISO
敎職員資訊系統						SGS
•	MEDIOAL ONIVEROITT					
(新)校務資訊系統網址	公告單位	A The last had a difference		公 公	告看版	<u>^</u>
1070226啟用(學生請假簽 校)	全校最新公告	全校最新公告				
13()		八生帽印	八出口間		入 生 檀 輯	八生留台
請輸入您的使用者資料:	教務處學生事務處	校園活動	107/02/26	【大三團體心理測驗公告】3/14(三)第二梯次信	は、日 10K A22 学術研紡	學生事務處
使用者帳號:(大小寫有別)	總務處	校園活動	107/02/26	【大三團體心理測驗公告】3/7(三)第一梯次實	施班級	
	10/18至 人事室 ✓	學雜費/獎學金	107/02/26	【重要公告】106學年度第2學期學生踐補助學	金辦理公告	學生事務處
0帳號末三碼將以●符號顯	會計財務室	校園活動	107/02/23	106-2導師校外貿居生訪視注意事項		學生事務處
202	公告類別	課程/考試	107/02/23	【教室借用】2/26(一)上午8:00起教職員可上網	申請	教務處
密碼:(大小寫有別)	不分類別	校園活動	107/02/22	【身心健康中心】107年度關懷天使招募中		學生事務處
網站安全碼:		研發/計畫	107/02/22	★★科技部受理107年第一期「補助國內舉辦國	國際學術研討會」申請案,校內申請至107年3月30日止	研究發展處
517449	從	電腦資訊	107/02/22	【漏洞預警】多款Adobe程式存在可能導致遠述	#執行任意程式碼及提權攻擊漏洞,請儘速確認並進行修正	圖書資訊處
請輸入上面6位數字:	至	課程/考試	107/02/22	2月22日-2月26日【選課結果線上查詢】		教務處
	查詢	電腦資訊	107/02/22	【漏洞預警】多款CPU處理器存在漏洞,允許	攻擊者在受害系統上讀取記憶體內的機敏資訊,請儘速進行修正	國書資訊處
登入重模		課程/考試	107/02/22	106學年度第2學期初選後未達開課標準停開之	課程	教務處
> 忘記密碼	造訪人次 3617241	招生/註冊	107/02/22	107學年度碩士班入學招生考試於107年2月22日	1上午9點起開始接受報名	教務處
> 登入注意事項 > 匹相關設定步驟	5017241	會議紀錄/法規	107/02/22	【法規修正】中山醫學大學安全衛生教育訓練	實施辦法	環境與安全衛生中 心
103.1.15起密碼逾期180		校園宣導	107/02/22	函轉中央選舉委員會宣導年滿 18 歲有公民投票	栗種。	學生事務處
天未變更,將轉至密碼修 改書面,未完成變更者		校園活動	107/02/21	大體老師啟用法會		醫學系
將無法繼續作業。		總務資訊	107/02/21	<<盤點通知>>106學年度全校財產初盤		總務處
		校内工讀	107/02/21	徽選!!交通服務隊工讀生!!!		學生事務處
		校園活動	107/02/21	106(下)「5/6(日)GEPT全民英檢中級初試」官方	6校園考報名將於2/22(四)至3/9(五)截止,歡迎學生踴躍報名。	通識教育中心
		會議紀錄/法規	107/02/14	【開會通知】106學年度第二學期第1次策略發	展委員會議 (開會日期:3/20中午12時)	秘書室
		課程/考試	107/02/14	│茲公告106下學期之「日語」等五門通識教育語	果程的選修人數上限提高為70人,請週知。	通識教育中心
		好康報報	107/02/14	【特約商店】本校新增數家特約商店優惠,數	迎多加利用!	人事室
		研發/計畫 (+	107/02/14	★★ 対 團法人中華經濟研究院受科技部補助進	行「歐洲創新經濟與公民社會研習補助計畫」	研究發展處
		収固直導	107/02/14	L米又公告】臺湾即範大學圖書資訊學研究所 ハルンガン内体、 述云2月了上級デルのため。	(1)183月/日週行者作種法台埋使用專題演講	
		新聞の方面に	107/02/13	公古~央乂信仟>~請至*衆个大樓則収發室*%	算 與X~	动物质

進入簽核網址方式二:

可從首頁→教師職員→校務資訊系統(新)



進入簽核網址方式三:

輸入新網址: <u>https://staff.csmu.edu.tw/</u>



系统公告

10.	880.	-	in i	100
- 22	R .	π.	88	600

操作說明

全校課程地區
 課表及課程編要查询

• 調輸入員工能別導量入

問題協約,請單絡-軟體系統但

分蘖: 11511~ 11514, 11523, 11524

地址:40201台中市南直建置北部一段110號 | 督 電話:04-24730022 | Copyright@2016 Chung Shan Medical University



帳號(員工識別碼): (非身份證字號)

密碼: 跟教職員資訊系統密碼一樣

驗證碼:依系統隨機產生

※員工識別碼:可至教職員資訊系統→人事服務 →基本資料→識別碼(tOXXXX)

左上方<u>Menu</u>下拉教職員工→點選<u>上課資訊</u>裡面的學生請假(簽核者)

a el eactorice cogni el	sacas . Bla	CODER -	NT Br		101129 IF & 1948			
中山醫學大學								
ACCEPTER CONTRACTOR Menne	TR 92	#節等株式) -						
建員工	0.929	105105436511						8
一學生發發(簽核者)	42.7	Int	1400	THE 10				
	4091	100		21#AL				
	秋田	政 核中	450.01菜杯	用茶坊纪路 🔍				
	派的研究日次	tu l	···· 3494828(2					
	放音巨明		建春名新					
	498		26		(4 R B	(A)8		
	36793							6
	V82 0	不规准						
		沈が数 単年	牧 学利 1	hiñ Witt	姓名	#191 141	的问题(1,25) 18 (PA	相關目(3
	1 1 2	10620797 106	下学期 1	●三甲 0443051	# 19	生理訳 10	10313 1070	813
	2 🔎 L	10620748 106	7981 1	mZ. 0643085	1929.3	生理的 10	103-13 101.0	6-13
	2 P L	10620678 106	79241	RR 0332033	20-9-01 #1847	**** 10 [*]	103.12 1010	8-12
	- P L	10620360 106	1976	#CRC=0402082	18-195L	4400 10	19813 1974	812
							50 P - P -	4.19-028

系統會自動帶出待簽核名單:有證明文件上傳檔、假別、學號、姓名、系級、請假時 問日(起)、請假時間日(迄)、共幾日、共幾節、事由說明、證明文件、集會日期、集 會名稱、狀態、待簽核人、流水號、學年度、學期

提供判斷學生請假是否符合請假規定:核准(可輸可不輸)、不核准(須註明不核准原因)

※除了生理假不需上傳證明文件,其他假別皆需要,不符合者一律不核准退件辦理

中山醫學大學	\square									
校務資訊系統										
Menu «	首頁 學生請	假(簽核者) ×								
教職員工 ✓ ▲	Q 查詢								C	3
曾學生諸假(簽核者)	學年度	106	學期	下學期	~					
	假別	~								
	狀態	簽核中 ∨	待簽核紀錄	待簽核紀錄	~					
	諸假時間日(起)	000 101-	諸假時間日(迄)		12-1					
	集會日期	12-	集會名稱							
	學號		姓名			2、查詢	🥎 清除			
	請假申請								C	3
	🖌 核准 🔞 不	核准								
		證明文件上傳檔	假別 學	號 姓名	名	系級	諸假時間日(起)	請假時間日(迄)	共幾日	¥
	1 🔎 🖌	0443038_20180318_23	事假 04		珊	登三甲	107/03/20	107/03/20	1	
	<	4 W 4 4 7			1 /+		[毛云[]公司	日相日公子 185-1	>	
		● 第 1 开頂	D H O		<u>1±1</u>	口伦川上	人有到俊山		到1,共1記载	R

學生請假線上簽核操作說明

師長可從的畫片裡看學生請假資料,並依據學生請假規則,來判斷學生請假是否 符合規定:給予核准(核准意見可輸可不輸)或不核准(須輸入不核准原因)

步驟一:選取待簽核文件
□證明文件上傳檔:點選前面方框,即選擇全部之待簽核文件
□ :點選 此方框,即選擇該列之待簽核文件
□ :點選 此方框,即選擇該列之待簽核文件
步驟二:選取核准按鈕(核准意見可輸可不輸)或不核准按鈕(須輸入不核准原因),
即完成簽核。

中山醫學大學	1221			10 - 7 - 12 - 10 - 5-2			34.0		
校務資訊系統		医交 /							
Menu «	首頁 學生講	假(簽核者) ×							
款職員工 ✓ ▲ ──上課資訊	0、查詢								
受生請假(簽核者)	學年度	106	學期	下學期	~				
	狀態	✓ 簽核中 ✓	待簽核紀錄	待簽核紀錄	~				
	請假時間日(起) 集會日期		請假時間日(迄) 集會名稱						
	學號					2、查詢	🥎 清除		
	請假申請								
	🖌 核准 🔞 不	「核准							
	✓	證明文件上傳檔	假別 導	鐵北 姓	E名	系級	請假時間日(起)	請假時間日(迄)	共幾日 共
	1 🔎 🖌	0443038_20180318_234	事假 0-	443038 剪	脚手用	營三甲	107/03/20	107/03/20	1
		▲ 第1 共1頁	N N O		┓ 往	右移可.	以看到後前	面欄位 💵	> 到1,共1記錄

查詢按鈕:可看到1.學生的基本資料(系級、學號、姓名、<u>手機</u>) 2.請假日期與節次 3.請假的<u>科目名稱</u>

The subscription of the second			_	-	-		2.852	a blice	cast Monda	-				-	-		
← → @ https://eepte	est.csmu.edu.t	w/teacher/MainPa	age_Flow.	aspx			p.	0 6	●教師職員 -	中山醫	(○中山醫學大學)	鼻-教職 🤗	中山醫學大學	學生 🩋 9	□山醫學大學校	× 🖬 🛧 🏛	3
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V)	我的最愛(A)	工具(T) 說明(H)										(Contraction of the second se					
x Google				▼ 🛂 搜尋	\$ • 11	🔀 🧶 强 分享	更多設定	»								登入 🔧	
눩 🥘 公文簽核																	
中山醫學大學	01		首頁	登出修改	密碼 員	工識別碼:t00570, 姓	名:王某某										
校務資訊系統																	
Menu 《	首頁 學生	濟假(簽核者) ×															1
教職員工 🗸	狀態	諸假由諸									6	1					
▲ □ 上課資訊 □ 選課人數查詢(数師)	請假時間日(起				_											· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
■ 學生請假(簽核者)	集會日期	流水號															
	學號	學年度				學期	下學期		~								
	208.002.01.258	系紋 姓名				学统	0617043										
	調版中的	手機															
	✓ 核准 (2)	假別	病假		~	-						fertite been 1	11 414 17 11	619 MT: Arr An TT Hd	Br 4. 1150	the second	
	1 9 5	請假時間日(起)	107/01/23		1	📍 請假時間日(迄)	107/01/30					F 余 依 八	头残口 头	550 果智口别 10	果智石梅	●出税例	
	2 .	請假時間節(起)			~	/ 請假時間節(迄)			~			第60	1	2		花博公差	
		共幾日	5			共幾節	10									>	
	10 🗸 🔣	●田祝明 営用諮明文件	₂₀₁ 日 			/ 證明文件(可條改)	言今機折言容目目									顧示1到2,共2記	
			UPS ALL ST			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·曲										
		證明又件上傳播	0617043_20	180222_10344	14.jpg	1200											
		代理請假人				u #											
		集會名稱				· 業 書 次 数 登錄日期	107/02/22										
		送出申請時間	2018-02-2	2 10:37		最後通知簽核日期	2018-02-2	2 10:37									
		取淌日期															
		請假日期與時間															
		缺	席日期	堂次	科目	科目名稱	學年度	學期	斑級名稱	備註							
		1 🥒 📻 20	18/01/23	5 (081241	普通生物學(一)	106	1	生醫一								
		2 🥒 📻 20	18/01/23	6 (081241	普通生物學(一)	106	1	生醫一								
		3 🥒 💼 20	18/01/24	1 (081031	普通化學	106	1	生醫一								
		4 🥒 📻 20	18/01/24	2 0	081031	普通化學	106	1	生醫一								
1. I																/	and a

※這裡無法看到證明文件上傳之檔案

學生請假線上簽核操作說明

查詢功能:需先按清除按鈕方可自行設定參數,讓系統帶出查詢的資訊。

- (1)、假别:病假、事假、公假、喪假、產假(陪產假)、集會假、婚假、生理假
- (2)、狀態:待送出申請、簽核中、自行取消、被退件、待結案、已結案
- (3)、請假時間日(起)(迄):
- (4)、集會日期與集會名稱:
- (5)、學號與姓名:
- (6)、逾期簽核天數:

參數設定完畢,按查詢按鈕系統即可帶出查詢的資訊。

A Lite of the s						-	L	NAL IN ADDRESS	CALCULATION OF TAXABLE PARTY.								- 0	Backoffice	↑ ★ ⊅
🗲 🔿 🙆 https://eepte	st.csmu.edu.tw	/teacher/N	MainPag	e_Flow.asp	×			0-0	教師職員 - 中	ШШ 🌔 🕻	中山醫學大學	鼻-教職 🥻	今中山醫學大	、學學生	🥭 中山醫學フ	大學校…	× n		
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V)	我的最愛(A) I	具(T) 說明	月(H)																登入 🔧
x Google				-	🛃 搜尋 🔸	🖬 🕅 🕷 🖥	分享 更多	設定»									辺明		
😝 🙆 公文簽核																			
中山醫學大學	01	161	1 de la	首頁 登	出 修改密碼	員工識別碼	00570, 姓名:王‡	кж Х											
拉斯查加亚族																			
口和分具间以形成																			
denu «	首頁 學生請	假(簽核者) ×																	-
以職員工	0、查询																		
圖 選課人數查詢(教師)	and Just star	105	_	614 Hic	-T- 614 HC	2021			•										
圖學生請偿(簽核者)	学年度	105	17761	学期	下学期	×.													
	假別	ANT ANT ALL	~	14 M 14 1. 19	140 MM 240 /1-1	(h													
	秋縣	会 极中	~	行会位作業	行意秋日	* *													
	請假時間日(起)			請假時間日(3	<u>ت</u>														
	樂寶日期			果智名稱															
	學號			姓名			(●查詢)	《 演除)										
	Children and								1										
	✔ 核准 🙆 不	核准																	
		流水號	學年度	學期	系級	學號	姓名	假別	請假時間日(起)	請假時間日(迄) 狀態	待簽核人	共幾日	共幾節 集	會日期 集會名	占稱	事由說明	證明文件	證明文件上傳
	1 📁 🗹	10524033	105	下學期	生醫一甲	0617043	黄O晨	病假	107/01/23	107/01/30	簽核中	湖師-	5	10			感冒	家長證明	
	2 🔎 🗌	10524032	105	下學期	生醫一甲	0617043	黃O晨	公假	107/02/22	107/02/22	簽核中	導師-	1	2			花博公差	家長證明	0380016 20180
	<																	>	
	10 🗸 🕅	◀ 第1	共1頁	N H O													顯示1到2,共	2記錄	

學生請假線上完成並結案後,系統會立即銷課。

※學生請假系統現行是採用<u>學生課表</u>勾選請假, 故請有調課之缺曠紀錄請依原課程時段登錄。

新 発 虚	n)	
3X 377 BL 数据管理采载 MEDICA	A 保護者 · 研發服務 / 1	非重/利若 一、 新位学習	
學生上課缺席登録管理【學生缺席資料總證】 輸入期限	為:授謀當日起往後推算2週內。	請程點名資料若有調,請自行選擇删除。 【重 → 時期標本 → 減水	要直導] 諸點這進入 三. 查看動格記錄
· 加加和4448	(1) 點名日明: 107/03/09	全部修課學生105人 (3) 保持時間紛失	(1).歷史點名日期: 107/03/09-缺席8人次 建席學生 8人
該提琴名科目: 運動活動発輸(層社一) 人類行為與社會環境(層社一甲) 州規行為與社會環境(層社一乙) 社會工作實習(二)(層社四) 醫療權利專題(層社碩一)	(2), (1), (2), (2), (2), (2), (2), (2), (2), (2	第日 6-心理四 詳註 01-醫社一甲 陳和 02-醫社一甲 林子 03-醫社一甲 王월 04-醫社一甲 告湯 05-醫社一甲 告湯 05-醫社一甲 黄母 07-醫社一甲 黄母 07-醫社一甲 王明 99-醫社一甲 王明 09-醫社一甲 黃母 10-醫社一甲 黃子 11-醫社一甲	(2) 241至45 年48年(草道) 夏 - 2,3,4 第 - 2,3,4 第 - 2,3,4 第 - 2,3,4 第 - 2,3,4 第 - 2,3,4 前 - 2,3,4 前 - 2,3,4 前 - 2,3,4 頁 - 2,3,4 頁 - 2,3,4 頁 - 2,3,4 頁 - 2,3,4
		Rel 12- 醫社一甲 只支 13- 醫社一甲 王登 14- 醫社一甲 林丁 15- 醫社一甲 輔司 16- 醫社一甲 輔司 17- 醫社一甲 웨明 18- 醫社一甲 ※ 提供: 1	26

診所收據: 請務必核對 1. 姓名 2. 就診日期





喪假請附<u>訃聞或死亡證明</u>:請務必核對學生姓名與關係 學生請假規定:

<u>喪假:學生或其配偶之直系親屬或學生之同胞兄弟姐妹。</u> →其他以**事假**申請

展歴正月二十日)星期三凌晨三時三十三分 壽終內寢 距生 民國三十年三月二十日享壽七十有八歲 不幸男 豐源 豐富 豐 学家者 隨侍在側 親視含殮 連禮成服 停靈在堂 蓮擇 豊寮等家者 隨侍在側 親視含殮 連禮成服 停靈在堂 蓮擇 中華民國一〇七年三月十五日(農曆正月廿八日)星期 上午八時在喪宅舉行家莫禮 八時三十分公莫 隨後發 柳營祿國火化 春 男 豐源 豐富 豐市 本 男 豐源 豐富 豐市 本 男 贾源 豐富 豐市 本 男 贾源 豐富 豐市 本 考 孫 奕诚 昱州 博文 佑敏 拍宇 本 秋 期 夫 施慶銘 秋 期 夫 施慶銘 秋期 夫 施慶銘	*JANE		179 kr.	3942.3			167. J			16.74			
啟 泣 在引四於吉於日	族繁不及備載親友代表一同親族代表一同	野 杖期夫 施慶銘 啟	孝孫女 雅真玉庭昱安 政君	戚 誼 哀此 部 孝 孫 奕誠 昱州 博文 佑叡 柏宇親 誼 哀此 部	姻 孝 媳 戴永華 李青秀 張素芬 楊景芬	孝 男 豐源 豐富 豐吉 豐榮	柳營祿園火化 叨 在	上午八時在喪宅舉行家奠禮 八時三十分公奠 隨後發引	中華民國一〇七年三月十五日(農曆正月廿八日)星期四	豐榮等家眷 隨侍在側 親視含險 遵禮成服 停靈在堂 謹擇於民國三十年三月二十	(農曆正月二十日亭壽七十有八歲 一季, 豐富 豐吉 (農曆正月二十日)星期三凌晨三昭三十二八公	顯她施媽邱氏紫梨老夫人慟於中華民國一〇七年三月七日	i - a

公假須核對項目: 1.校長簽核通過 2.參加人員名冊 3.活動期間

椅 說: 050 保存年程: 3 電子景油 法案日初:107年82月85日

教養文稿: 教養日期: 創業文稿:1072100439 +1072100439+

☆ 歳用外間器言學系 日期:中華民間107年02月26日 府 件:

- 説明:
 - -、活動官債時間:107年3月8日早上8點至10點。
 - 二、活動辦理時間:107年3月24日下午1點至5點、107年3月25 日早上8點至下午5點。

三、荸生名草:05AG

中山醫學大學 公文等核流程表 項次 法核名單 代理/加策 装装罩位 等收時間 核油時間 狀態 1 能快如技佐 107-02-26 17:14 創文 進用外國語言學条 **應用外翻語言事象 107-02-26 18:43 107-02-26 18:44 申賽** 2 黄鹂春条主任。 依學校規定辦理 3 何永全院長 使废管理学院 107-02-27 13:21 107-02-27 13:21 半箸 4 国政宏技士 生活整就渠轄準結 107-03-01 13:48 107-03-01 13:49 串箸 一、依 何是就示辦理。二、如率統治前提供公文與名冊,並請學生上語書優完成書優享宜、 5 楊建洲組長 生活電飲湯耕業構成 107-03-01 17:13 107-03-01 17:14 申書 依**是生活性**规定器助物理。 6 思维保健密段 学孩主 107-03-02 10:11 107-03-02 10:12 串簧 **擾回意,與合學生以公假出席,** 校長軍 7 官昌弗副校長 107-03-02 12:15 107-03-02 12:18 半箸 107-08-02 15:01 107-03-02 15:01 決行 8 呂克桓校長 校長室 1.同意。 ?依譽校相完辦理 9 謝映如技佐 應用外國語言學系 107-03-02 16:02 擲回 者 金: 200 **代爱文堂:1070002034** 条存年程: 20 **秋發日期:107年02月23日** 电子盖袖 **始素日期:107年03月05日** 創稿文堂: 1071201304 *1071291304* 臺中市南屯區東興國民小學 函 美丽地址:40848臺中市南屯區大陸時71號 永 养 人: 詩世城 ●格式母:04-28276251 電子都件: someone8210@yahoo.com.tv 受 文 者: 中山醫學大學 普文日期: 中華民間107年02月28日 安文字號: 泉小學字第1070000738號 连 别:普通件 **岩华灵解岩像件或保密期花;** 胎 件: 主旨: 教聘 責屬牙醫學条口腔衛生推廣服務隊辦理口腔衛生室 等,請 査服。 說明: 一、 依據臺中市政府教育局中市教體字第1070009524號函辦 理。 二、為加強正確潔牙觀念及技巧,促進學童口腔健康行為,本 **校將與貴素口衛隊辦理旨揭活動**。 三、時間:107年3月12日(星期一)上午8時至9時20分。 四、油肚:土幼鱼麻香。

正本:中山署寻大寻

		中山縣美	レ大学 公文:	养核济程表		
肤	篆帙名單	代理/加獲	蒲槟草位	集收時間	核獲時間	秋梅
1	線務成文書席 新組織收録登 紀桌		文書廣務組		107-02-23 15:02	收文
2	林晓吟颤亭黄		牙醫學系	107-02-26 11:24	107-02-26 15:04	澎湖
	活動內容將有知	12月1日2月				
	本次活動提出學	と公使申請:3) 教的家中上体制	12(一)08:00-12:00 • 摄	難口精解除長針	的關之會加降	オ提請
	文祥者。		HAPLE.			
3	陳俊呈系主任.		牙醫學系	107-02-27 12:10	107-02-27 12:10	串簽
同意						
4	現窗招陪長		口腔聯繫原音	107-02-27 12:23	107-02-27 12:23	串簽
大學	校規定辦理			101 02 21 12123	101 02 27 12:25	
5	陳政宏技士		生活暨就業輔導組	107-03-01 13:47	107-03-01 13:48	串簽
	依 鉤長裁示辦理	・二、如奉核准	E請提供公文與名冊,	並請學生上網請個	最完成請假事宜	0
6	楊建洲組長		生活暨就業輔導組	107-03-01 17:17	107-03-01 17:17	串簽
	DE als list BELZA EL		153 24	107 03 03 10 15	107 03 03 10 15	101 101
/	局護保学物役	Sales La súe -	学药斑	107-03-02 10:15	107-03-02 10:15	中效
8	思 田 時 単 三 以 2	A EXCLURA .	校長宏	107-03-02 12:15	107-03-02 12-19	忠签
大學	交規定辦理					
9	呂克桓校長		校長室	107-03-02 15:10	107-03-02 15:10	決行
同1	R AZCHERCZZNICZER .					
10	林琬玲辨事员		牙醫學系	107-03-05 10:29		撤回
	1100-12010-24		-1 m -1 -54	101 00 00 1000		1001111
	学生 第	intel				
出周	名单: 📷日	9530	- 瑢			
94		10580	: 哲			
94		1 18 0530	瑷			
94	上項	0530	· 茶			
94	: 渝	0530	5.1岸			
94	低	0530	- 智			
)4)形	0530	· 登			
)4	揚	0530	漆			
94	. 婷	0530	· 岑			
)5	捷	0530	_ 瑜			
)5	一	0630	1 陽			

063

