

113 學年度「寒轉生/提前生」誠愛樓停車申請

【機車】費用 900 元(一學期)

- 一、登記期間：114/01/01~114/01/21
- 二、停放期間：114/02/01~114/07/31 (2/1 前未繳費者，啟用日為繳費日隔天)
- 三、本次申請共開放 90 位，如申請人數超過將以亂數抽籤方式決定。
- 四、停車場含以下三個場地，車位統一由管理中心安排，**不開放選擇**，
不接受因停車場地不如預期等原因申請退費，如**無法接受請勿提出申請！**
 1. 誠愛樓 B2、B3 (室內、固定車位)-10 位
 2. 誠愛樓 B1 (室內、不固定車位，和一般民眾共同停放)-50 位
 3. 口腔醫學大樓 (室外有遮陽棚、不固定車位，和一般民眾共同停放)-30 位
- 五、車位(抽籤)結果預計於 114/01/23 公告，請申請者務必記得至管理中心繳交費用。
- 六、繳費期間：114/01/23~114/02/14，逾期未繳費者視同放棄停車資格，不另抽籤補位。
- 七、繳費方式：採現金繳費，無提供刷卡、匯款、行動支付，請於服務時間攜帶費用**\$900**至誠愛樓二樓(戊梯前)停管中心繳費。

※申請網址：[中山醫學大學「機車」停車位補位登記](#)

【汽車】費用 10000 元(一學期)

- 一、申請期間：114/01/01 至 114/01/31
- 二、停放期間：114/02/01 至 114/07/31 (2/1 前未繳費者，啟用日為繳費日隔天)
- 三、申請方式：採紙本申請，請自行下載並填妥「[汽機車停車申請表](#)」
附上「行照影本」後，連同費用**\$10,000**交至誠愛樓二樓(戊梯前)停管中心繳費。
- 四、完成繳費將發放停車證，停車證上號碼第一碼為樓層，後面三碼為車位編號，
進場前請先確定車位，並請依規定位置擺放。

【注意事項】

- 1.除因休、退學或特殊因素可申請退租外，其他個人原因不予退費，申請前請審慎考慮。
- 2.車位僅限「本人」使用，嚴禁轉讓、販售、轉租。
- 3.停車場「僅供車輛擺放」，請勿將個人物品置於停車場內，如發現將視同廢棄物清理。
- 4.申請前請務必詳閱本校停車場相關規定，凡提出申請則視為同意遵守，不得異議。
- 5.停車位平面圖可至檔案櫃-總務處-文書庶務組-停車場管理參考。
- 6.有申請或進出場問題請於上班時間洽詢停管中心。

[校園停車空間管理辦法](#)

[汽機車停車場管理規則](#)

[中山醫學大學停車場費額對照表](#)

【停管中心】

服務時間：週一至週五 08:30~12:00 13:00~17:00 (週六、週日及國定假日不上班)

聯絡方式：04-36098730 林小姐、cs26340@csmu.edu.tw