

113 學年度「在校生」機車停車位申請公告

一、停車期間：113/08/01~114/07/31

二、申請期間：113/05/20~113/05/31

三、停車費用：

1. 機車停車費：\$1,800 元。
2. 本次申請為「113 全學年」，如有其他短期需求請致電停管中心詢問。
3. 統一使用「彰化銀行學費入口網」製作繳費單。
4. 除因休、退學或特殊因素可申請退租外，其他**個人原因不予退費**，申請前請審慎考慮。

四、停車申請：

1. 限採用**學生資訊系統**線上申請，送出前請務必確認填寫內容是否正確。
2. 車牌號碼僅需輸入英、數字，**不需填入『-』**，如：ABC1234。
3. 限登記**本人或親屬**車輛，必要時需提供相關證明。
4. 需待停管中心審核並確認名單後，系統狀態才會變更為「繳費中」。
5. 本次開放誠愛樓、口腔醫學大樓機車停車場供申請，請於「申請備註」填寫棟別。
(如未填寫一律安排於誠愛樓)
6. 申請流程參考：<https://osa.csmu.edu.tw/var/file/11/1011/img/693879233.pdf>

五、進出方式：

1. 停車場進出均採車牌識別，請務必確認車牌填寫正確(英數字及順序需全對)。
2. 請保持車牌平整無汙損，如有凹折、褪色或異物遮擋會影響車輛進出。

六、其他特殊需求：

1. 有重機或無障礙車位需求，請由「停車種類」選擇。
2. 無障礙車位設置於誠愛樓收費停車場(地下一樓)。
3. 請於申請期間內將相關證明郵件至 cs26340@csmu.edu.tw 以利安排車位。

七、繳費時間：113/06/05~113/06/12

1. 有申請成功的同學才會製作繳費單，**不提供人工收費**。
2. 繳費網址：https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login
3. 為避免帳務遺漏，繳費期限過後請勿繳費，如因此造成損失需自行承擔！
4. 繳費期間截止後，**未繳費者視同放棄停車資格**，不另開放補繳。

八、停車位：

1. 停車位將優先考慮申請人選擇的棟別安排車位，但核准車位仍可能依現況調整，最終結果以停管中心公告為準。
2. 誠愛樓員工機車停車場為**固定車位**停放，口腔醫學大樓為平面**無固定車位**。
3. 停車位平面圖可至【檔案櫃>總務處>文書庶務組>停車場管理】參考。
4. 請同學於**7/29**後再至學生資訊系統查看車位號碼。
誠 愛 樓：前兩碼為樓層，後四碼為車位編號，固定車位。
口腔醫學大樓：樓層將顯示為 B4，後四碼為流水號，不固定車位。

九、停車位僅限停放申請車輛之用，不可放置個人物品或雜物，一經發現將依廢棄物處理，如發生失竊等損害，學校不負賠償責任。

十、提出停車位申請即表示申請人已詳閱並同意遵守以下停車場相關規範。

1. 中山醫學大學停車場費額對照表
<https://message.csmu.edu.tw/public/attachment/20227191749117791.pdf>
2. 中山醫學大學汽機車停車場管理規則
<https://msg.csmu.edu.tw/public/attachment/202247105411086.pdf>

113 學年度「在校生」汽車停車位申請公告

一、停車期間：113/08/01~114/07/31

二、申請期間：113/05/20~113/05/31

繳費時間：113/06/05~113/06/12（請不要提前來繳費！）

三、停車費用：

1. 汽車停車費：\$20,000 元。
2. 本次申請為「113 全學年」，如有其他短期需求請致電停管中心詢問。
3. 停車費請於繳費期間至誠愛樓二樓停管中心繳交，**僅收現金**且需一次繳納完畢，無提供匯款、刷卡、及分期付款。
4. 除因休、退學或特殊因素可申請退租外，其他**個人原因不予退費**，申請前請審慎考慮。
5. 繳費期間截止後，未繳費者視同放棄停車資格。

四、停車申請：

1. 採用**線上表單**申請，送出前請務必確認填寫內容是否正確，並請勿重複申請。
2. 車牌號碼僅需輸入英、數字，**不需填入『-』**，如：ABC1234。
3. 限登記**本人或親屬**車輛，必要時需提供相關證明。
4. 申請網址：<https://forms.gle/EK1H8TH5LSKptRaQ6>

五、進出方式：

1. 停車場進出均採車牌識別，請務必確認車牌填寫正確(英數字及順序需全對)，
2. 並請保持車牌平整無汙損，如有凹折、褪色或異物遮擋會影響車輛進出。

六、其他特殊需求：

1. 有專用車位(無障礙、親子)需求，請於「備註」說明。
2. 專用車位設置於誠愛樓 3、5 樓收費停車場。
3. 請於申請期間內將相關證明郵件至 cs26340@csmu.edu.tw 以利安排車位。

七、停車位：

1. 車位均安排於誠愛樓汽車停車場，並採**固定位置**停放，請勿佔用他人車位。
2. 停車位平面圖可至【檔案櫃>總務處>文書庶務組>停車場管理】參考。
3. 口腔醫學大樓停車場為平面停車場(非口腔地下室)，採**不固定車位**停放。
4. 夜間管制時間：晚間 11 點~上午 6 點，期間進出需知會警衛，並請配合警衛攔查。
5. 車位僅限申請人本人停車使用，**禁止轉讓、販售、轉租**。

八、停車證：

1. 汽車需憑停車證進校，發放時間將另行公告，公告後請至停管中心簽領(可代領)。
2. 口腔醫學大樓**不發給**任何識別證。
3. 請勿將車輛停放於民眾停車場及校園內！屢勸不聽者將**撤銷停車資格**。

九、停車位僅限停放申請車輛之用，不可放置個人物品或雜物，一經發現將依廢棄物處理，如發生失竊等損害，學校不負賠償責任。

十、提出停車位申請即表示申請人已詳閱並同意遵守以下停車場相關規範。

1. 中山醫學大學停車場費額對照表

<https://message.csmu.edu.tw/public/attachment/20227191749117791.pdf>

2. 中山醫學大學汽機車停車場管理規則

<https://msg.csmu.edu.tw/public/attachment/202247105411086.pdf>