## 賃居訪視系統操作說明(教師端)

報告人:游上德(2016-10-5)

### 系統概要及流程





#### 1.學校首頁→教師職員





#### STEP1.下載APP



#### STEP2. APP → 賃居訪視系統







#### 操作說明

- 教職員工請輸入員工編號;
  問題諮詢,請聯絡-軟體系統組

分機:#11511 游先生

### 電腦操作2.檢視訪視紀錄

#### 賃居訪視紀錄清單

「賃居訪視」清單										
新增										
<sup>幽</sup> 號	姓名	訪視日期	訪視老師	訪視成果	訪視次數					
0001001	联注资	2016-10-05	初歩(第20)	不合格	0					
0001003	菌能祥	2016-10-05	初時測却	不合格	0					

#### 電腦操作 3-1.填寫訪視表單





請輸入學號

0001001

#### 鄭佳芸 (醫學系 醫六甲)



## 電腦操作 3-2.填寫訪視表單(取得學生資料)

<	<
選擇學生 質居資料 訪視輔導紀錄	選擇學生 質居資料 訪視輔導紀錄
請輸入學號	請輸入學號 10001001
	鄭士士 (醫學系 四十二)
取消 暫存 送出	取消 暫存 送出

### 電腦操作 3-3.填寫訪視表單(取得住宿資料)



学士多知(小)

### 電腦操作 3-4.填寫訪視表單(訪視紀錄及上傳照片)

<	<
選擇學生 貧居資料 訪視輔導紀錄	7. 屋内是否使用電熱水: ◎ 開啟舊檔 ○ 是 ○ 否 ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎
訪視日期     105       2016-10-05 11:48     ■	8. 瓦斯熱水器是否置放:       組合管理 ▼ 新増資料夾       Image: Complete a paiketing in the complete a paiket
<ol> <li>1. 租屋處是否張貼本校103年「安全標章」</li> <li>○ 是 ♥ 否</li> </ol>	9. 逃生通道是否設置出 ○ 是 ○ 否
<ol> <li>2.學生是否持有租賃契約正本?</li> <li>✓ 是 ○ 否</li> </ol>	10. 學生是否有賃居糾紛     ■ 視訊       ● 是     ● 否
<ol> <li>建築物是否具有共同門禁管制且出入口具有鎖具?</li> <li>● 是 ○ 否</li> </ol>	综合考評     ▲ 本機磁環(C:)     □     □     DSCF9391.JPG       良好     月安全疑I     □     本機磁環(F:)     □       □     本機磁環(F:)     □     ▼
<ul> <li>4. 建築物內或週邊停車場所是否具有照明設施?</li> <li>◆ 是 ○ 否</li> </ul>	請選擇/拍攝照片1 備案名稱(N): 所有檔案 開啟舊檔(O)
5. 各樓層是否置掛滅火器且功能正常? ✓ 是 ○ 否	請選擇/拍攝照片2 ●  ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
<ul> <li>6. 租屋處是否設置火災警報器或獨立型偵煙器?</li> <li>✓ 是 ○ 否</li> </ul>	

## 電腦操作 4-1.檢視紀錄

<	賃居訪視紀錄		
❷ 是 ○ 否			
<ul> <li>7. 屋内是否使用電熱水器且有防漏電裝置?</li> <li>✓ 是 ○ 否</li> </ul>			
8. 瓦斯熱水器是否置放室外且通風良好?			
❷ 是 ○ 否			
9. 逃生通道是否設置出口燈、安全標示且暢通無雜物?			
❷ 是 ○ 否			
10. 學生是否有賃居糾紛或有損權益情事?			
○ 是 ❷ 否			
综合考評			
♥ 良好 ○ 有安全疑慮			
請選擇/拍攝照片1		▲ 磁碟空間太少 ▲ × 本機磁碟(C:)的磁碟空間不足。 請按一下通程,直看是否可以釋出此磁碟機的空間。	

٠

## 電腦操作 4-2.檢視紀錄(照片)

• 需存檔後才能檢視已上傳之照片





### 手機操作2.檢視訪視紀錄

•••0	○遠傳電信	3G 上午11	1:18	┩∦86	5% 🔳 '		•	●000 遠	傳電信 3G	上午11:1	5	<b>┦</b> ∦ 87%	<b>P</b>	
←	osap.	csmu.edu	u.tw/Loc	2	•			$\leftarrow$	osap.cs	mu.edu.t	w/Loc	2	•	
	賃扂	訪視約	記錄清	軍				<	賃周	<b>舌</b> 訪視	紀錄			
Г	「賃居訪	<b>児」</b> 清單	1					選擇學	學生 賃	居資料	訪視車	<b></b> 導紀錄	1	
	新增					窗操作 4.1	拍攝	訪視日	期					<b>と</b> 傳照。
	學號	姓名	訪視日期	朝	訪視老									
	0001001	鄭佳芸	2016-1	0-05	老師(測			學年歷	<b></b> 世					
	0001003	曾能祥	2016-1	0-05	老師(渕			訪視	欠數					
								1. 租 全標:	屋處是召 章」	5張貼本	校103	年「安		
							_	○ Ħ		否				
								2. 學	生是否持	時有租賃	契約正	[本?		

H

### 手機操作 3-1.填寫訪視表單

●●000 蘧	傳電信	3G 上午11	:15	<b>1</b> 🕴 87	% 🔳 י	
$\leftarrow$	osap	o.csmu.edu	i.tw/Loc	2	:	
<	信旦	<b>      [</b> 居訪社     [     ]	見紀翁	2 K		
選擇	學生	賃居資料	訪視	輔導紀錄	ł	
訪視日	期					<sup></sup>
學年,	度				-	
訪視	次數				.	
1. 租 全標	]屋處; 章」	是否張貼	本校103	3年「安	ζ	
$\bigcirc$	是(	一百				
2. 學	生是	否持有租赁	賃契約ī	E本?		

#### 操作 4.拍攝及上傳照片電腦操作 4.拍攝及上傳照片

## 手機操作 3-2.填寫訪視表單(取得學生資料)

●●○○○ 遠傳電信 3G 上午11:15	D	●●○○○ 遠傳電信 3G 上午11:15 イ 米 87% ■●
← osap.csmu.edu.tw/Loc 2		← osap.csmu.edu.tw/Loc 2
< 賃居訪視紀錄		< 賃居訪視紀錄
<b>選擇學生</b> 賃居資料 訪視輔導紀錄		選擇學生 賃居資料 訪視輔導紀錄
請輸入學號	₩存4.拍攝及上	請輸入學號 0001
		鄭 (醫學系 )
取消 暫存		取消    暫存
送出		送出
		取得學生資料

片

### 手機操作 3-3.填寫訪視表單(取得住宿資料)

•	●000遠	傳電信	3G 下午12:1	9 ┦∦ 100% 🛾	• 4	
	←	osap	o.csmu.edu.t	tw/Loc 2	• •	
	<	伯里	<b>      [</b> 居訪視	紀錄		
	選擇	學生	賃居資料	訪視輔導紀錄		
	_					操作 4.拍攝及上傳
		取得學	基生賃居資料			
	現在	居住地				
	校夕	▶相屋				
	社區	11大樓1	名稱			
	寄居	] 地址				
			÷			
	耳又行	侍貢科/	议-刀			

#### 操作 4.拍攝及上傳照片電腦操作 4.拍攝及上傳照片

## 手機操作 3-4.填寫訪視表單(訪視紀錄)

,	●●○○○ 遠傳電信 3G 上午11:16	
	← osap.csmu.edu.tw/Loc 2	
	< 賃居訪視紀錄	
	♥ 是 ∪ 谷	
	2. 學生是否持有租賃契約正本?	
		操作 4.拍攝及上傳照片電腦操作 4.拍攝及上傳照
	3. 建築物是否具有共同門禁管制且 出入口具有鎖具?	
	○ 是 🔮 否	
	4. 建築物內或週邊停車場所是否具 有照明設施?	
	○ 是 ♥ 否	
	5. 各樓層是否置掛滅火器且功能正 常?	
	● 是 ○ 否	

## 手機操作 3-5.填寫訪視表單(訪視紀錄)

●●○○○ 遠傳電信 3G 上午11:16	<b>1</b> 🕴 87% 🔳 ·		●●000 <u></u>	遠傳電信 3G	上午11:16	<b>1</b> 🛪 87%	, <b></b> )	
← osap.csmu.edu.tw/Loc	2		÷	osap.csr	nu.edu.tw/Loc	2		
< 賃居訪視紀錄			<	賃居	訪視紀錄	Ř.		
綜合考評			綜合	考評				
○ 良好 ○ 有安全疑慮		操作 4.	$\circ$	良好	有安全疑慮			攝及上傳照片
請選擇/拍攝照片1	U		請選	擇/拍攝照月	<b>≓1</b>	U		
請選擇/拍攝照片2	Q		請選	擇/拍攝照月	12	U		
備註			拍照	<b>民</b> 或錄影		ĨC		
			照戶	圖庫			5	
			更多	2		••	•	
取消 暫存					取消			
N4411	_			SMC(1):				





### 手機操作 4-2.檢視紀錄(照片)





# Thank you for your listening