

## 九十九學年度第一學期 學生事務處會議紀錄

- 一、時間：99 年 10 月 18 日（一）下午 15 點
- 二、地點：學務處會議室
- 三、主席：馬義傑學務長
- 四、議題：校務評鑑各組負責業務分配
- 五、出席人員：軍訓室總教官、生僑組長、課服組長、衛保組長
- 六、會議內容：
  - (一)主席說明 100 年校務評鑑方向與內容。
  - (二)分配各組負責計畫撰寫與資料蒐集，計畫撰寫須以 PDCA 方式呈現，各子計畫負責人需掌握時間避免造成延誤。
  - (三)業務分配表如附件。

## 學生事務處二級主管會議 簽到冊

一、時間：99年10月18日（一）下午15點

二、地點：學務處會議室

三、主席：馬義傑 學務長

四、與會人員簽名：

學務長	馬義傑		軍訓室	王世福	
生僑組	王瑞龍		課外組	王靜惠	
學輔組	孫旻暉		衛保組	吳原池	
紀錄	吳原池				

## 中山醫學大學 100 年校務評鑑學務處分工概況表

項目	參考效標	統籌彙整人 / 負責人及單位	備 註
<b>項目二 校務治理與經營</b>		<b>王淳厚館長 / 執秘：</b>	<b>(建議準備之參考資料)</b>
2-3	學校行政組織與相關委員會(如性別平等教育委員會、環保安衛管理組織、交通安全推動組織、教師評審委員會等)運作情形為何?	林玉欽人事主任(簡報者) 學務處：孫旻暉主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校行政組織能符合學校組織章程之內容且主管之遵聘符合規定</li> <li>2. 學校各類校務治理與經營之相關會議能依規定運作並建立完整會議紀錄</li> <li>3. 校院級教師評審委員會、申訴委員會能有明確之組織辦法，且能依規定運作並建立完整會議紀錄</li> <li>4. 性別平等委員會能有明確之組織辦法，且能依規定運作並建立完整會議紀錄學校能組成環保安衛管理組織與交通安全推動組織，且能依規定運作並建立完整會議紀錄</li> </ol>
2-7	學生參與校務治理之情形為何?	秘書室賴佳璐(簡報者) 學務處：王靜惠組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生代表能出席包括校務發展委員會、校務會議、教務會議、學務會議等校務治理之相關會議</li> <li>2. 學生代表能出席與學生學習與生活相關之各類委員會</li> </ol>

2-11	學校追求國際化(含僑生教育之辦理)之作法為何?	研發處國公組孫婷(簡報者) 學務處:劉宇莊組員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校訂有推動國際化之計畫與獎補助師生參與國際活動之辦法,且有專責之人力負責</li> <li>2. 學校師生能積極參與國際性學術與學習交流活動</li> <li>3. 學校能吸引國際學生入學之機制及其具體成效</li> <li>4. 學校能開設促進學生國際化之課程</li> <li>5. 學校能提供僑生入學之名額,且能訂定僑生學習與生活輔導之機制並落實執行</li> </ol>
2-12	學校蒐集校務資訊做為自我改善並向利害關係人公布之作法為何?	馬義傑學務長(簡報者) 學務處:王進泰教官	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校能利用各種管道(含書面與媒體),定期向利害關係人公布相關之校務資訊</li> <li>2. 學校能編印年度績效報告,展現校務經營之績效,並向社會大眾公開</li> </ol>
<b>項目三 教學與學習資源</b>		<b>邱慧玲教務長 / 執秘:曾馨瑩</b>	<b>(建議準備之參考資料)</b>
3-7	學校營造永續發展校園(含節能減碳、安全衛生與環境教育、無菸害校園)、交通安全教育、重視性別平等教育,以及安全、無障礙校園環境之作法為何?	顏慶堂環安衛中心主任(簡報者) 學務處:常自強教官	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校能營造合乎永續發展內涵之校園環境,並開設環境教育相關課程或辦理環境教育相關活動。</li> <li>2. 學校在校務行政作業上能有提升節能減碳之相關措施,且能提出執行之績效</li> <li>3. 學校能辦理交通安全之相關活動,以強化學生交通安全之素養</li> <li>4. 學校能營造合乎無性別歧視與無障礙之校園環境</li> </ol>

3-13	學校提供學生學習、生活輔導與住宿之情形為何?	學務處生僑組王瑞龍組長 (簡報者)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校能根據學生需求辦理多元之課外學習活動</li> <li>2. 學校能興建並維護適量之學生宿舍，並有合理之管理機制</li> <li>3. 學校能主動擬定協助學生校外租賃之機制，並確保學生校外住宿之安全</li> <li>4. 學校能提供滿足師生校園生活需求 (如餐廳、健康中心……等) 之軟硬體環境</li> <li>5. 學校能確保校園安全，以提供師生安全健康之環境</li> <li>6. 學校能設置專責之心理諮商單位，編列充足之經費，並聘用具有專業證照之人力，提供學生輔導協助</li> </ol> <p>學校能定期辦理法治教育、反詐騙等校園預防及相關知能之宣導與活動，強化師生之法治素養</p>
3-14	校院級導師制之實施情形為何?	學務處生僑組劉宇莊組員 (簡報者)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校能訂定導師制實施之相關辦法，並落實執行</li> <li>2. 學校能定期辦理導師輔導知能研習，並落實研習成效</li> <li>3. 學校能訂定落實導師功能之機制，並落實執行</li> <li>4. 學校能定期召開導師會議，檢討工作成效</li> </ol>
<b>項目四 績效與社會責任</b>		<b>柯俊良研發長 / 執秘：莊郁卉</b>	<b>(建議準備之參考資料)</b>
4-2	學校規劃與評核學生達成基本素養與核心能力之機制為何?	教務處課務組劉凱莉組長 (簡報者) 學務處：郭淑芬組員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校能依其定位，訂定校、院、系所三個層級之學生基本素養與核心能力</li> <li>2. 學校有健全之機制，依據學生基本素養與核心</li> </ol>

			<p>能力，進行課程規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 學校有健全機制，要求教師根據學生基本素養與核心能力，進行課程設計與教學</li> <li>4. 學校訂有健全機制，確保學生畢業時具備應有之基本素養與核心能力</li> </ol>
4-3	校院學生學習評量之作法為何?	邱慧玲教務長（簡報者） 學務處：郭淑芬組員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校能根據所訂定之學生畢業時具備應有之基本素養與核心能力，進行學生學習評量</li> <li>2. 學校能舉辦研習活動，以強化教師對學生學習評量之知能</li> <li>3. 學校教師成長專責單位能定期提供教師有關學生學習評量之資訊，並提供諮詢服務</li> <li>4. 學校能建立學生學習成效預警機制，並提供學習成效欠佳學生必要之學習輔導</li> </ol>
4-4	校院學生卓越之學習表現為何?	馬義傑學務長（簡報者）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生能展現多元、優質之學習成果，確保五育均衡之發展</li> <li>2. 學生獲得國家（含政府委託辦理）與國際證照之表現</li> <li>3. 學生獲大專學生研究計畫情形</li> <li>4. 學生獲得產、官、學機構獎補助與出國研習進修之成果</li> </ol>
4-10	學校檢核績效責任，型塑為高聲望教育機構之作法為何?	柯俊良研發長（簡報者） 學務處：簡慧曇組員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校能定期檢核校務經營、教師教研品質及學生學習表現之績效，並建立完整紀錄</li> <li>2. 學校能根據師生優質之表現，強化學校行銷，獲得利害關係人之認同，提升學校聲譽</li> </ol>

4-11	<p>學校善盡社會公民責任(含服務學習)，提供弱勢學生學習機會與照顧之作法為何? 學校提供獎助學金與工讀機會(含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿等)之作法及成效為何?另學校如何推動各類措施之宣導事宜?</p>	<p>學務處王靜惠組長(簡報者) 學務處：吳惠敏組員</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校能推動服務學習課程，並積極參與各類社會服務之活動，展現善盡社會公民責任之作為</li> <li>2. 學校能提供弱勢學生入學之機會，保障弱勢學生之受教權</li> <li>3. 學校能針對弱勢學生之學習需求，提供必要之生活與學習照顧，確保學生之安心就學</li> <li>4. 學校能編列專用之獎助學金(含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿、研究生獎助學金等)，以鼓勵學生專心就學</li> <li>5. 學校能編列專用之工讀金，以協助學生就學需求</li> <li>6. 學校能訂定健全之獎助學金與工讀金申請與補助辦法</li> </ol>
4-12	<p>學校推動校內外競賽、運動及社團參與成果為何?</p>	<p>學務處王靜惠組長(簡報者) 學務處：吳惠敏組員</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校能定期辦理校內各類競賽活動，以鼓勵學生之多元學習與表現</li> <li>2. 學校能組成各類代表隊，積極參與校外各類競賽活動，提升學校聲望</li> <li>3. 學校針對社團活動之推動，能擬定健全之機制，並落實執行</li> <li>4. 學校能定期辦理社團評鑑或競賽，鼓勵學生優質之社團參與成果</li> </ol>
<b>項目五 持續改善與品質保證機制</b>		<b>曹昌堯副校長 / 執秘：凌婉如</b>	<b>(建議準備之參考資料)</b>
5-2	<p>學校蒐集利害關係人意見之作法為何?</p>	<p>研發處校服就輔組黃俊銘組長(簡報者) 學務處：陳啟文約聘人員</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校能透過包括問卷、電訪、座談等各種方式，蒐集包括教師、在校生、畢業生、企業雇主之</li> </ol>

			<p>意見，做為校務經營改善之參考</p> <p>2. 學校能建立良好的校友聯繫與溝通機制，強化校友之向心力</p>
5-3	學校持續改善之品質保證機制為何?	<p>曹昌堯副校長(簡報者)</p> <p>學務處吳原池組長</p>	<p>1. 學校能依據學校特性，設置品質保證機制，並落實執行</p> <p>2. 前次校務評鑑之後續改善執行情形</p>