

103 學年度第一學期第二次學務工作會議紀錄

時間：103 年 11 月 24 日(一) 上午 9 時

地點：正心樓 0522 教室

主席：馬義傑學務長

出席人員：學務處全體同仁

學務長馬義傑

議案討論：

0120
1420

一、103 學年度第一學期第一次學務工作會議決議事項檢核。

工作項目	上次會議決議(完成時間)	目前執行狀況
1.建立每項服務業務處理的標準作業流程，並於單位網站公告。	10 月中旬完成	配合學校第五版內部控制作業修正，請各組將各項業務流程圖置放網站。
2.有涉及教師評鑑加分業務（導師、社團指導老師、就業輔導老師、兼任輔導老師等），請檢視管考辦法（紀錄、表格）。	10 月底完成 與本處相關之教師評鑑辦法 條文：參見附件一	1.兼任輔導老師—擬修正辦法為身心健康中心兼任輔導老師並具體接案者。 2.社團指導老師—擬修法規定：每學期需與社員互動 2 次以上並繳交互動紀錄。
3.管考合唱團赴日表演（募款、聯繫、補差額）。	已經九月底跟該社團團長討論，該社團表示仍將盡力出團，故建議該社團先完成企畫書，並預計於十一月底前確定出團人數及經費籌募狀況。	1.目前至少參與 25 人。 2.如果經費籌措不足，由合唱團自行負擔。
4.籌劃財政部（統一發票無紙化），安排學生上機或聽講及園遊會設攤。	目前考量所需上機時間及需先取得個人憑證之申請，故預計於 12/3,7, 及 31，與 e-Portfolio 上機課程一併辦理說明，預計以 5 分鐘之短片介紹，並讓事後完成上機作業之同學認列中山醫能力百分百-應用資訊科技能力 2hr	1.11/05 已完成財政部國稅局大智稽徵所園遊會設攤。 2.11/26(三)16:00~17:00 辦理 1 場手機條碼 APP 講習，地點：正心樓 6 樓教室，對象為：服務性聯盟社團社員，40 人參加。 3.財政部建議學校通識教育中心開課。

二、職務代理制度：

1. 建立每項服務業務處理的標準作業流程圖，並於單位網站公告(2 月開學前完成)。
2. 於單位辦公室座位牌公告常任職務代理人(及分機)。
3. 職務代理人回歸各組調度【上次會議決議：12 月起回歸各組】。
4. 人事室統一造冊論調。

三、提升網頁友善性：

1. 網頁資訊即時更新(每季)，公開透明。
2. 考慮連結之便利性(法規統一連結至全校首頁-全校法規專區)。
3. 標準作業流程(SOP)，各組單獨連結。
4. 擬仿逢甲大學學務首頁頁面模式。
5. 請各組參照課外活動組的網站進行資料更新、編修(最新公告、活動預告、活動成果照片...等)。
6. 各組網站承辦人員若對於網頁編輯有任何疑問，可洽課外組郁文給予指導協助。

四、計畫人力重新配置。

104 年度宿舍的梁志賢先生轉任為學校約雇人員，身心健康中心除了維持 2 位心理師之外，另增聘一名創新人力，校安人員維持 2 人，生活暨就業輔導組維持 1 人，總計申請 6 名員額。

五、教育部 104 年補助大專校院辦理學生事務工作計畫討論(如附件)。

決議：104 年度由軍訓室提出申請，主題：紫錐花相關宣導活動，105 年度由課外活動組提出申請，提醒課外組需事前編列學校自籌款預算。

六、學生事務與輔導經費核銷。

1. 檢附訓輔專款及配合款的收支明細(08/01 迄今)，請各承辦人核對子計畫、金額、摘要是否正確，並且在 11/18 之前回覆查核結果，以便儘速更正資料。
2. 由於訓輔專款依規定需要在 12 月底前全數付款完畢，請大家於 12/10 前將黏貼單送交會計室，避免太晚送件而無法更正。
3. 12/25 聖誕節活動的黏貼單(含憑證)需儘快送件，活動成果附件(簽到單、照片等)可後補件。
4. 入帳且付款完畢的黏貼單副本已由工讀生領回，請各承辦人確實保存。
5. 104 年度獎補助款提撥給社團活動支用 1.5%的經費，需儘早完成核銷。

七、醫學系大一兵役輔導(PGY)，列入定期宣導事項。

決議：請醫學系輔導教官在新生入學時提醒、宣導。

八、全校法規格式及公告流程(如附件)。

決議：請依照學校統一規定格式及流程完成公告程序。

九、綜合上述配合辦理事項，請各組主管訂定時程，下次會議檢核。

決議：下次召開期末處務會議時，請各組報告本學期工作檢討。

十、臨時提案：

身心健康中心同仁聚餐。

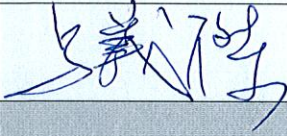
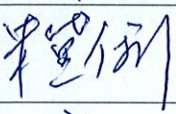
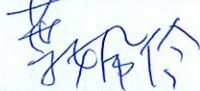
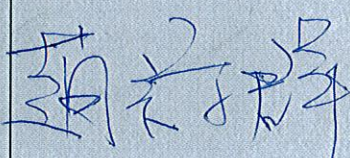
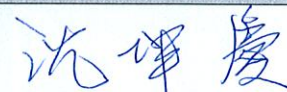
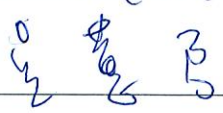
103 學年度第一學期第二次學務處工作會議簽到冊

時間：103 年 11 月 24 日 上午 9 時~10 時

地點：正心樓 0522 教室

主席：馬義傑 學務長

出席人員：學務處全體同仁

單位/職稱	姓名	簽名欄
學務長	馬義傑	
課外活動組 組長	孫旻暉	
課外活動組	簡慧曇	
	朱黛俐	
	潘郁文	
	葉姍伶	
軍訓室主任 生活暨就業輔導組 組長兼代理總教官	趙冠群	
軍訓室	沈坤慶	
	李強生	
	吳昭慧	
	黃雯鈺	
	李昌茂	
	吳蕙君	

單位/職稱	姓名	簽名欄
	區仕祥	
	簡水源	簡水源
生活暨就業輔導組	王靜惠	王靜惠
	吳惠敏	吳惠敏
	郭淑芬	郭淑芬
	王鵬飛	王鵬飛
	梁志賢	梁志賢
	王耀庭	王耀庭
身心健康中心主任	王郁茗	王郁茗
身心健康中心	李家蓉	李家蓉
	朱瑞嵐	朱瑞嵐
	黃怡禎	黃怡禎
	張志揚	張志揚
	陳玉紋	陳玉紋
	郭蕙慈	郭蕙慈
	魏杏真	魏杏真
	曾智明	曾智明
		陳玉紋